

オープンカウンター公告

令和6年10月22日

明石市長 丸谷 聡子

(公印省略 財務室契約担当)

物 品 名	形 質	数 量	備 考
令和7年度 市民税・県民税申告書の手引き	仕様書のとおり		
仕様書のとおり			

1	案件番号	<u>11-1</u>
2	見積書提出期限	<u>令和6年11月5日</u> <u>午後2時00分</u> まで
※一度提出された見積書は、書き換え、引き換え又は撤回等することはできませんのでご注意ください。		
3	見積書提出場所	明石市財務室契約担当
4	納 入 場 所	市民税課 課室
5	納 入 期 限	令和6年12月20日
6	参加要件 (①②のいずれも満たす者)	①市内業者または準市内業者 ②明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)の物品の製造売上の部に契約の種類が <u>印刷写真</u> で登録されており、かつ、業種区分が <u>一般印刷</u> で登録されていること。
7	契約保証金	免除
8	消費税の取扱	落札金額に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10%に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とします。 見積者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
9	同等品の取扱	仕様書で同等品による見積りを可能としている場合に、 <u>見積書提出前の指定日時までに担当課で同等品の承認を得ていない見積者の見積りは無効となります。また、見積ったメーカー・型番を見積書の備考欄に必ず記載してください。</u>
10	質問期限	仕様書に対する質問がある場合は <u>明石市財務室契約担当宛に令和6年10月28日(月)午後1時まで</u> にメールまたはFAXで指定様式にて提出してください。(期限を過ぎての質問は受付できませんのでご注意ください)。
11	質問に対する回答	<u>令和6年10月30日(水)午後1時(予定)</u> に明石市ホームページ入札コーナーに掲載します。回答を確認のうえ見積書を提出してください。
12	その他	明石市オープンカウンター方式実施試行要領、明石市契約規則ほか関係法規を確認のうえ見積書を提出してください。

印刷仕様書					
品名		発注課係	市民税課 個人市民税担当	担当者 連絡先	藤井 918-5013
令和7年度 市民税・県民税申告書の手引き					
納品場所	市民税課 課室	11,000部			
数量					令和6年12月20日(金)
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> コンピューター組版 <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他 ()				
規格	<input type="checkbox"/> A 版 <input checked="" type="checkbox"/> B3 版 <input type="checkbox"/> その他 _____mm×_____mm <input type="checkbox"/> タブロイド版 _____項 _____ツ折り				
	封筒 <input type="checkbox"/> 長 _____号 <input type="checkbox"/> 角 _____号 <input type="checkbox"/> その他 _____mm×_____mm				
表紙	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____% 再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他 _____紙 _____色 _____kg _____口				
	<input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____% 再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> その他 上質紙等 _____色 55 kg _____口 ※古紙パルプ、または環境に配慮したバージンパルプ(森林認証材等を使用しているもの等)を原料に含む製品を優先的に選定して下さい。ただし、見本と同等の仕上がり出来るものであれば、上質紙等、古紙パルプ等を含まないものも可とします。				
本文	<input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____% 再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> その他 上質紙等 _____色 55 kg _____口 ※古紙パルプ、または環境に配慮したバージンパルプ(森林認証材等を使用しているもの等)を原料に含む製品を優先的に選定して下さい。ただし、見本と同等の仕上がり出来るものであれば、上質紙等、古紙パルプ等を含まないものも可とします。				
	ページ数 _____ 4 _____ ページ 内 _____ ツ折り _____ 枚				
あい紙	<input type="checkbox"/> あり _____枚 <input checked="" type="checkbox"/> なし 紙質 _____紙 _____色 _____kg _____口				
	<input type="checkbox"/> あり _____枚 <input checked="" type="checkbox"/> なし 紙質 _____紙 _____色 _____kg _____口				
カーボン	<input type="checkbox"/> カーボン紙 <input type="checkbox"/> ノンカーボン紙 _____発色 1セット _____枚		1枚目 _____色 _____kg 2枚目 _____色 _____kg 3枚目 _____色 _____kg 4枚目 _____色 _____kg		
	<input type="checkbox"/> 減感 <input type="checkbox"/> あり _____カ所 <input type="checkbox"/> なし				
刷色	<input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> その他 _____色 <input type="checkbox"/> 見本のとおり				
	<input checked="" type="checkbox"/> カラー (3)色、黒色青色赤色 (4Pは黒の1色のみ)				
刷方	<input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り <input type="checkbox"/> 片面刷り <input checked="" type="checkbox"/> 両面刷り <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り <input type="checkbox"/> 刷方なし <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り				
	<input checked="" type="checkbox"/> バラ <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 並製本 <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> くるみ表紙 <input type="checkbox"/> クロス巻き <input type="checkbox"/> 針金(中・平)とじ <input type="checkbox"/> ミシン縦 _____本、横 _____本 <input type="checkbox"/> 穴あけ _____カ所 <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり(折あり。1ページ左上の「令和7年度」の部分が上から見えるように折る)				
校正	落札後の事前打合せ <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 校正 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 _____3回 <input type="checkbox"/> 不要 色校正 <input type="checkbox"/> 必要 _____回 <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
	<input type="checkbox"/> あり _____枚提示 カラー _____枚モノクロ _____枚 <input type="checkbox"/> あり _____枚提示 カラー _____枚モノクロ _____枚 <input checked="" type="checkbox"/> 原稿渡し <input checked="" type="checkbox"/> 手書き (ダイレクト・コンピュータ組版) <input type="checkbox"/> ワープロ (ダイレクト・コンピュータ組版) <input type="checkbox"/> フロッピー渡し (Word・Excel・その他)				
指示事項	その他 ● 折りは見本のとおり ● 様式変更あり。 ● 輪ゴムで50部ごとに束ね、50部1箱(段ボールケース)で納品すること。 ● 納品の各包みに一包み当りの部数を記入し、短辺面の一方に見本を一部貼っておくこと。 ● 外箱に「帳票名」、「発注課」、「発注年」を明記する。				

