

オープンカウンター公告

令和6年8月20日

明石市長 丸谷 聡子

(公印省略 財務室契約担当)

物 品 名	形 質	数 量	備 考
窓あき封筒	仕様書のとおり		
仕様書のとおり			

1	案件番号	2-1	
2	見積書提出期限	<u>令和6年9月3日</u>	<u>午後2時00分 まで</u>
※一度提出された見積書は、書き換え、引き換え又は撤回等することはできませんのでご注意ください。			
3	見積書提出場所	明石市財務室契約担当	
4	納 入 場 所	生活福祉課	
5	納 入 期 限	仕様書のとおり	
6	参加要件 (①②のいずれも満たす者)	①市内業者または準市内業者 ②明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)の物品の製造売上の部に契約の種類が <u>印刷写真</u> で登録されており、かつ、業種区分が <u>一般印刷</u> で登録されていること。	
7	契約保証金	免除	
8	消費税の取扱	落札金額に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10%に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とします。 見積者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。	
9	同等品の取扱	仕様書で同等品による見積りを可能としている場合に、 <u>見積書提出前の指定日時までに担当課で同等品の承認を得ていない見積者の見積りは無効となります。また、見積ったメーカー・型番を見積書の備考欄に必ず記載してください。</u>	
10	質問期限	仕様書に対する質問がある場合は <u>明石市財務室契約担当宛に令和6年8月26日(月)午後1時まで</u> にメールまたはFAXで指定様式にて提出してください。(期限を過ぎての質問は受付できませんのでご注意ください)。	
11	質問に対する回答	<u>令和6年8月28日(水)午後1時(予定)</u> に明石市ホームページ入札コーナーに掲載します。回答を確認のうえ見積書を提出してください。	
12	その他	明石市オープンカウンター方式実施試行要領、明石市契約規則ほか関係法規を確認のうえ見積書を提出してください。	

印刷仕様書				
品名		発注課係	生活福祉課庶務係	担当者 伊藤 078-918-5028
窓あき封筒		数量	30,000部	
納品場所	生活福祉課	納期	令和 6年 10月 4日	
印刷方法	<input type="checkbox"/> コンピューター組版 <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他 ()			
規格	<input type="checkbox"/> A__版 <input type="checkbox"/> B__版 <input type="checkbox"/> その他 _____mm×_____mm <input type="checkbox"/> タブロイド版 _____項 _____ツ折り			
	封筒 <input checked="" type="checkbox"/> 長 3号 <input type="checkbox"/> 角__号 <input type="checkbox"/> その他 _____mm×_____mm			
表紙	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____% 再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他 _____紙 _____色 _____kg _____口			
	<input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____% 再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> その他 色 パステルホワイト 坪量 80g/m ²			
本文	ページ数 _____ ページ 内 _____ツ折り _____枚 <input type="checkbox"/> 見本のとおり			
	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
あい紙	<input type="checkbox"/> あり _____枚 <input type="checkbox"/> なし 紙質 _____紙 _____色 _____kg _____口			
	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
カーボン	<input type="checkbox"/> カーボン紙 <input type="checkbox"/> ノンカーボン紙 _____発色 1セット _____枚 減感 <input type="checkbox"/> あり _____カ所 <input type="checkbox"/> なし		1枚目 _____色 _____kg 2枚目 _____色 _____kg 3枚目 _____色 _____kg 4枚目 _____色 _____kg	
	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
刷色	<input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 赤 <input checked="" type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> その他 _____色 <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> カラー (2・3・4)色、 _____色 _____色 _____色			
	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
刷方	表紙 <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り 本文 <input checked="" type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り あい紙 <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り <input type="checkbox"/> 刷方なし カーボン <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り			
	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
製本	<input checked="" type="checkbox"/> バラ <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 並製本 <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> くるみ表紙 <input type="checkbox"/> クロス巻き <input type="checkbox"/> 針金 (中・平) とじ <input type="checkbox"/> ミシン 縦 _____本、横 _____本 <input type="checkbox"/> 穴あけ _____カ所 <input type="checkbox"/> 見本のとおり			
	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
校正	落札後の事前打合せ <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 校正 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 _____1回 <input type="checkbox"/> 不要 色校正 <input type="checkbox"/> 必要 _____回 <input type="checkbox"/> 不要			
	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
指示事項	写真 <input type="checkbox"/> あり _____枚提示→カラー _____枚モノクロ _____枚 イラスト <input type="checkbox"/> あり _____枚提示→カラー _____枚モノクロ _____枚 原稿 <input type="checkbox"/> 原稿渡し <input type="checkbox"/> 手書き (ダイレクト・コンピュータ組版) <input type="checkbox"/> ワープロ (ダイレクト・コンピュータ組版) <input type="checkbox"/> データ渡し (ワード・エクセル・その他 ())			
	その他 ・アドヘア加工、グラシン窓付き ・箱詰めは1箱 1,000枚 (100枚単位がわかるように) ・封筒用紙、印刷内容、レイアウト等は見本を参考とし、相談の上作成すること。			

見 積 書

品 名 窓あき封筒(生活福祉課)

金 額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

品 名	形 質	数 量	単 価	金 額
窓あき封筒	仕様書のとおり	30,000部		

備 考

上記の物品については、明石市契約規則その他関係法令等書類等熟知のうえ、上記の金額をもって見積します。

令和 年 月 日

明石市長 様

住 所

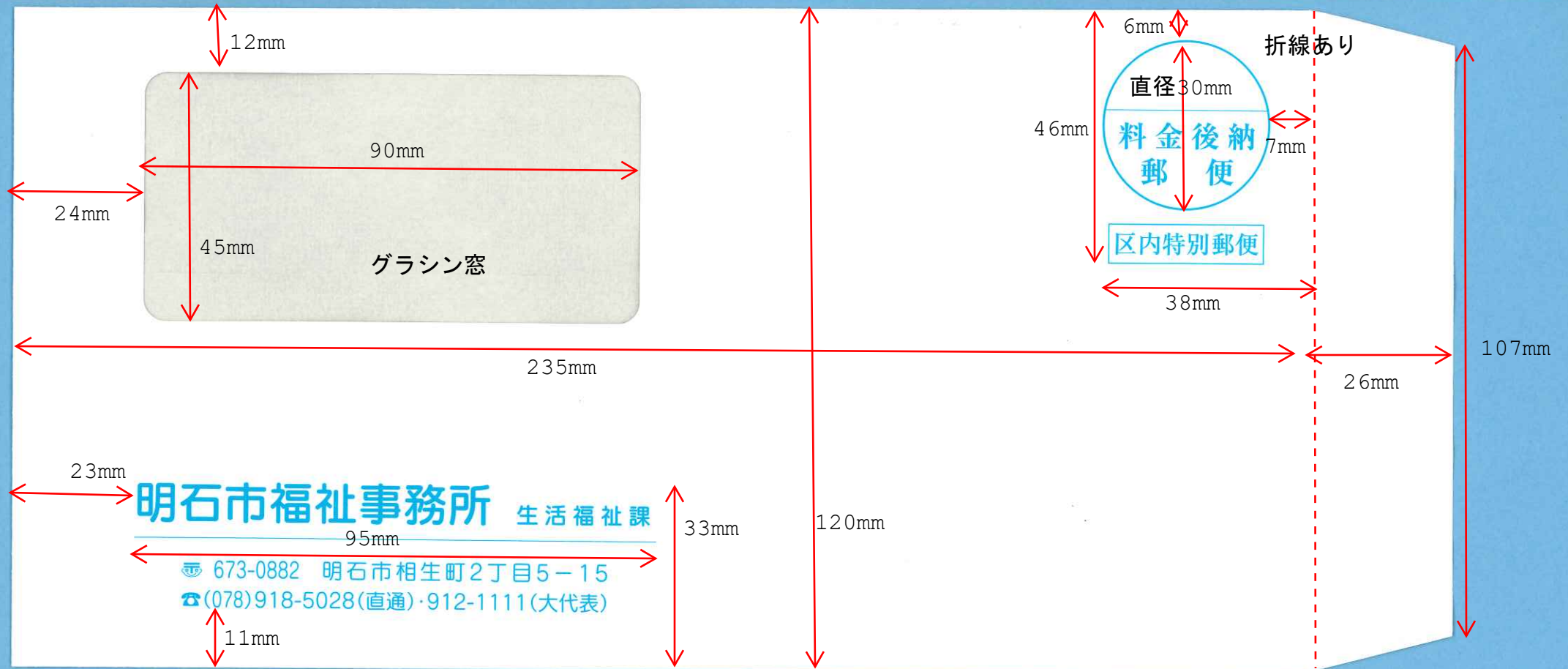
商号又は名称

見積者

代表者職氏名

印

- ※注意 ①見積書は訂正しないこと。
 ②見積書に掲載する金額は、見積もった契約金額の 100/110に相当する金額を見積書に記載すること。



「物品名 窓あき封筒（発注課 生活福祉課庶務係）」

長3サイズ 表面

裏面

赤点線枠部分
アドヘア糊

