

完納証明書の申請方法

- 完納証明書交付申請書
- 委任状(右側参照)
- 窓口に来られる方(申請者)の本人確認書類(運転免許証等)
- 申請日までの**1か月以内**に市税を納めた場合、領収書日付印の押印された領収書の原本(口座振替は通帳)
- 手数料 1件300円

★完納証明書交付申請書の記入例★(申請書左側)

| | | | | |
|-------------------|------------------|------------------|---------|---------------|
| 窓口に来られる方 (申請者) | 住所 | 明石市中崎1-2-3 | | |
| | フリガナ | アカシ タロウ | | 下記の方 とのご関係 |
| | 氏名 | 明石 太郎 | | |
| | 電話番号 | (078) 912-1111 | | |
| だれのもの がいますか | 住所 (所在地) | 神戸市中央区明石町1-2 | | |
| | フリガナ | カブシキガイシャ | アカシショウジ | アカシ イチロウ |
| | 氏名 | 株式会社 明石商事 | | |
| | 名称及び 代表者名 | 代表取締役 | 明石 一郎 | 代表者の印 |
| 必要な証明 | 完納証明書 | | | |
| 提出先 | 明石市財務室契約担当 | 請求数 | 1 件 | |
| 使用目的 | 入札参加資格審査の申請に必要な為 | | | |

窓口申請に来られる方の住所、氏名を記入してください。

法人の場合は、法人代表者印

証明が必要な方(法人)の名前を記入してください。

会社(本社・本店)の所在地、名称、代表者名を記入し、印は法人代表者印を押印してください。

個人の場合は、完納証明書が必要な方の住所、氏名を記入してください。

明石市市税において、本社(本店)、支店(営業所)に、未納があれば完納証明書の発行はできません。ご了承ください。

代理人による申請の場合は、委任状が必要です。

※次の場合は、委任状が必要です。

- 法人の証明を、代表者以外が申請する場合
- 個人の証明を、本人または市内居住で同一世帯の親族以外が申請する場合

★委任状の記入例★(申請書右側)

★代理人による申請の場合は委任状が必要です。(委任状作成年月日の記入をお忘れなく)

| | | |
|---|--------------|--------------|
| 委任状 | | 年 月 日 |
| 委任者 (会社代表者) | 住所(所在地) | 神戸市中央区明石町1-2 |
| | 氏名(会社名、代表者名) | 株式会社 明石商事 |
| | 代表者の印 | |
| 代表取締役 明石 一郎 | | |
| 入札参加申請等に関する完納証明書(本店又は支店)の交付申請について、下記の者に委任します。 | | |
| 代理人 | 住所 | 明石市中崎1-2-3 |
| (申請者) | 氏名 | 明石 太郎 |

※ 証明を必要とする支店(営業所)が、明石市市税を納付されている場合は、支店長(営業所長)が代理人に委任できます。

支店が、明石市市税を納付されているかどうか不明な場合は、本店の会社代表者の委任状をご用意ください。