

業務費内訳書

業務名 (下記※1参照)	
入札者 (下記※1参照)	

区 分		費 目	積算の内訳 (下記※2参照)	金額	備考
業務価格	業務原価 (ア)	業務員の労務費 (下記※4参照)			
		人件費(直接人件費+法定福利費)			
		法定福利費			
		その他			
	業務原価 (イ)	材料費			
		物件費(直接物品費+業務管理費)			
		消耗品費			
		通信交通費			
		その他			
	合計 (ウ=ア+イ)				
	諸経費(一般管理費等) (エ)	一般管理費			
		その他			
	合計 (オ=ウ+エ)				入札書記載金額 (下記※3参照)

※ 次に掲げる事由に該当する業務費内訳書は、無効とします。

- 1 業務名がないもの
- 2 積算の内容に記載が全くないもの
- 3 業務価格の合計金額が入札書記載金額と異なるもの
- 4 業務員の時間単価が、開札日における業務員が所属する事業所がある所在地の最低賃金額を下回るもの
※業務員1人当たりの賃金額(時額)が分かるように記載してください。

業務費内訳書

記載例

業務名 (下記※1参照)	〇〇〇〇業務委託
入札者	株式会社 △△△△

業務員が所属する事業所を記載してください

区分	費目	積算の内訳 (下記※2参照)	金額	備考	
業務原価 業務価格	人件費(直接人件費+法定福利費) (ア)	業務員の労務費 (下記※4参照)	業務員A(兵庫営業所) 〇〇〇〇円/時間×〇〇時間=〇〇〇〇〇〇円 業務員B(大阪支店) 〇〇〇〇円/時間×〇〇時間=〇〇〇〇〇〇円 ※業務ごとに労務費を記載する場合 業務C(兵庫営業所) 〇〇〇〇円/時間×〇〇時間×〇〇人=〇〇〇〇〇〇円 業務D(大阪支店) 〇〇〇〇円/時間×〇〇時間×〇〇人=〇〇〇〇〇〇円		
		法定福利費	社会保険料 ・健康保険 〇〇〇〇〇円 ・厚生年金 〇〇〇〇〇円 ・雇用保険 〇〇〇〇〇円 ・労災保険ほか 〇〇〇〇〇円		
		その他			
	物件費(直接物品費+業務管理費) (イ)	材料費	材料 〇〇〇〇〇円 薬品 〇〇〇〇〇円		
		消耗品費	事務用品 〇〇〇〇〇円		
		通信交通費	出張旅費 〇〇〇〇〇円		
		その他	機械器具損料 〇〇〇〇〇円		
	合計 (ウ=ア+イ)				
	諸経費(一般管理費等) (エ)	一般管理費			
		その他			
合計 (オ=ウ+エ)				入札書記載金額 (下記※3参照)	

※ 次に掲げる事由に該当する業務費内訳書は、無効とします。

- 1 業務名がないもの
- 2 積算の内容に記載が全くないもの
- 3 業務価格の合計金額が入札書記載金額と異なるもの
- 4 業務員の時間単価が、開札日における業務員が所属する事業所がある所在地の最低賃金額を下回るもの
※業務員1人当たりの賃金額(時額)が分かるように記載してください。