

# 明石市競争入札等参加資格審査の追加申請要領（物品・サービス）

明石市及び明石市水道局が発注する物品の製造・売買及びサービス業務に係る競争入札等に参加するため、追加により資格審査を受けようとする方は、下記要領により申請書を提出してください。

1. **申請資格**
  - ① 競争入札等において当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者でないこと。
  - ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者でないこと。
  - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
  - ④ 明石市契約規則(平成5年規則第10号)第3条各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後3年を経過しない者及びその者を代理人、支配人、その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
  - ⑤ 法人税(個人企業にあつては所得税)、消費税及び地方消費税並びに明石市内に本店、支店、営業所等がある場合には、本市の市税に未納がない者(ただし、災害等により地方税法又は国税通則法の規定に基づき徴収猶予又は納税の猶予を受けている場合は受け付けます。)
  - ⑥ 官公署等の許可及び登録等の制度のある営業にあつては当該許可等を受けている者。
  - ⑦ サービス業務の部については、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険のすべてに加入していること。(ただし、「加入義務なし」の者は除く。)
2. **申請時期** 随時
3. **申請書類** 別紙「申請書類一覧表」のとおり（提出部数は1部）
4. **提出方法**
  - ① 郵送のみでお願いします。
  - ② 申請書類は必ず別表「申請書類一覧表」の番号順に重ねて、会社住所、会社名を記入し、**110円切手**を貼付した返信用封筒「**長3封筒**」とともに、「**角2封筒**」(A4用紙が折らずに入るサイズの封筒・宛名ラベルを必ず表面に貼付すること)に入れ下記まで郵送してください。
  - ③ ファイル綴じやクリップどめは不要です。
  - ④ レターパックで送付する場合は、角2封筒に書類を入れ、宛名ラベルを貼ったうえ、レターパックに入れて郵送してください。
  - ⑤ また、他の部門(建設工事又は測量・設計・コンサルタント)の申請もされる方は、それぞれで封筒を作成し、申請してください。
5. **提出先** 〒673-8686 明石市中崎1丁目5番1号  
明石市役所 財務室契約担当「登録受付」係（**必ず宛名ラベルを封筒表面に貼ってください。**）
6. **提出締切日** 偶数月の末日  
※ 当該日が明石市の休日を定める条例(平成3年条例第4号)第2条に定める市の休日(以下「休日」という。)である場合は、その直前の休日でない日とする。  
※ 次期の定期的資格審査に基づく資格認定の直前の2月を除く。
7. **申請書の補正期日** 提出締切日の属する月の翌月の15日 ※ 15日が休日である場合は、その直前の休日でない日とする。
8. **参加資格の有効期間** 資格認定の日から**2025年3月31日**まで  
※ **提出締切日の属する月の翌々の1日を資格の有効期間開始日**とするが、申請内容に不備があり、前項に定める補正期日までに補正が完了しない場合にあつては、申請書を差し戻し、認定は行わない。
9. **注意事項**
  - ① 申請書類の記載にあたり、故意に虚偽の事項を記入した場合又は必要な事項が脱落している場合には、受付できませんので注意してください。
  - ② 受任者印、使用印は職名表示のある職印(私印でない)をもって押印してください。
  - ③ 明石市及び明石市水道局は、一括受付します。
  - ④ 市内業者の方については、必要に応じ来庁をお願いすることがあります。
  - ⑤ 書類不備の方は、補正日を設けますので来庁等により補正をお願いします。
  - ⑥ 記入につき不明な点がある場合は、財務室契約担当Tel(078)918-5012(平日 午前8:55～午後5:40)又はe-mail keiyaku@city.akashi.lg.jpまでお問い合わせください。

様式 宛名ラベル

点線に沿ってお切りください

|                   |                    |                   |  |  |  |
|-------------------|--------------------|-------------------|--|--|--|
| ※いずれかを○で囲んでください   |                    | 業者コード(新規の場合は記入不要) |  |  |  |
| 新規<br>(過去に登録経歴なし) | 再登録<br>(過去に登録経歴あり) | 3                 |  |  |  |

| 登録部門                   | 物 品 ・ サ ー ビ ス ( 市 内 ・ 市 外 ) |               |  |         |  |
|------------------------|-----------------------------|---------------|--|---------|--|
| 〒 673-8686             |                             |               |  |         |  |
| 明石市中崎1丁目5番1号           |                             |               |  |         |  |
| 明石市役所 財務室契約担当「登録受付」係 行 |                             |               |  |         |  |
| 貴社名                    |                             | ご担当者様<br>登録受付 |  | ご連絡先TEL |  |

(行政書士代理申請者)

#### 注意事項

- ① 角2封筒 (A4が折らずに入るサイズ) の表面に上記ラベルを必ず貼付してください。
- ② 市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任している業者の方は、「登録部門欄」の「市内」を、市外業者の方は、「登録部門欄」の「市外」を、○で囲んでください。(赤色で)
- ③ 上記封筒に、**申請書類** (「申請書類一覧表」の番号順に重ねてください。) と**長3封筒** (受付票の返送用です。必ず会社住所、会社名を記入し110円切手を貼付してください。)を入れて、郵送してください。ファイル綴じやクリップどめは不要です。
- ④ 1登録部門につき封筒1通でお願いいたします。複数部門で登録される場合はそれぞれで封筒を作成し、申請してください。  
(例) 建設工事と物品・サービスの2部門で登録される場合・・・2通送付必要
- ⑤ 貴社名・ご担当者様・ご連絡先TELは、必ず記入してください。  
行政書士の代理申請の場合は、お名前・ご連絡先TELは、申請者欄の余白に記入してください。

# 申請書類一覧表(物品・サービス)

\*注意1

| 番号 | 申請書類                                  | 内 容  | 法人  | 個人  |   |
|----|---------------------------------------|--|---|---|---|
| 1  | 明石市競争入札等参加資格<br>審査申請書受付票              | 様式 物品1   | ○   | ○   |   |
| 2  | 明石市競争入札等参加資格<br>審査申請書                 | 様式 物品2-1、物品2-2、物品2-3<br>※物品とサービスを別々に申請することは不可。<br>(希望業種欄において混在は可)  | ○   | ○   |   |
| 3  | 登記簿謄本 *注意2                            | 商業登記簿  | ○   | ×   |   |
|    | 住民票 *注意2                              | 代表者住民票   | ×   | ○   |   |
| 4  | 納税証明書 *注意2・3                          | 国  | 法人税   | ○   | × |
|    |                                       | 税  | 申告所得税   | ×   | ○ |
|    |                                       |  | 消費税及び<br>地方消費税  | 納税証明書その3の2(個人)又<br>はその3の3(法人)<br>※税額の証明ではない | ○ |
|    |                                       | 市税   | 明石市税完納証明書(市民税課等で取得)<br>(市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任<br>しているとき) ※様式物品6 | △   | △ |
| 5  | 営業に関し法律上必要とする<br>登録等の許可書又は証明書         | 希望される業務で、法律上必要とする登録等の証明<br>等(別紙「営業に必要な許可・登録の例」を参照)   | △   | △   |   |
| 6  | 財務諸表                                  | 「貸借対照表」及び「損益計算書」・・・最新1年分(個<br>人事業者は、所得税確定申告書・決算書の写しで<br>代用することができます。税務署の受付印のあるも<br>の。電子申告の場合には、申告したデータと受信通<br>知を印刷したもの。) | ○   | ○   |   |
| 7  | 事業所確認書                                | 様式 物品3<br>(市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任して<br>いる場合のみ提出)  | △   | △   |   |
| 8  | 誓約書                                   | 様式 物品4   | ○   | ○   |   |
| 9  | 社会保険等加入状況申告書<br>兼誓約書<br>(サービス部門希望者のみ) | 様式 物品5<br>「加入」にチェックした場合は、チェックした「確認・添付書類」<br>の写しの提出が必要  | △   | △   |   |
| 10 | 返信用封筒(110円切手貼付)                       | 会社住所、会社名を記入し、110円切手を貼付した<br>「長3封筒」(定形で郵送できる返信用封筒)  | ○   | ○   |   |

(注意)

- ・・・提出を必要とするもの。 △・・・該当する場合のみ提出を必要とするもの。 ×・・・提出を必要としないもの。
- 各証明書は、**市の申請書受付日の属する月の前月の1日以降に発行されたもの**に限ります。(複写機による鮮明な写しをもって代用可、登記簿謄本については両面コピー可)

(その他)

代金支払等に使用する振込口座を登録・変更・廃止する場合には、別途債権者登録申請書を会計室宛てに申請してください。また、水道局の代金等支払については、口座振込登録申請書を水道局経営担当宛てに申請してください。

## 【明石市税の完納証明書の提出についてのお願い】

※ 明石市内に本店を有する場合(市内業者)、もしくは明石市内の支店等に権限を委任している場合(準市内業者)に提出が必要です。

### 1 証明の申請に必要なもの

- ・ 完納証明書交付申請書 ((1)注意事項①参照)
- ・ 窓口に来られる方(申請者)の本人確認書類(運転免許証等) ((1)注意事項②参照)
- ・ 代理人による申請の場合は、委任状 ((1)注意事項③参照)
- ・ 申請日までの**1か月以内**に市税を納めた場合、領収日付印の押印された領収証書等の写し ((1)注意事項④参照)
- ・ 手数料 1件300円

#### (1) 注意事項

- ① 完納証明書交付申請書について ※物24ページの記載例を参照してください。
  - ・ 物23ページの完納証明書交付申請書を使用して申請してください。
  - ・ 法人の場合は、法人代表者印を押印してください。
- ② 法人代表者が申請される場合は、法人代表者であることがわかる書類(登記事項証明書、名刺など)も必要です
- ③ 委任状について ※物24ページの記載例を参照してください。

次の場合は、委任状が必要です。

  - ・ 法人の証明を代表者以外が申請する場合  
※会社(本社・本店)の所在地、名称、代表者名及び法人代表者印を押印してください。
  - ・ 個人の証明を本人または市内居住で同一世帯員の親族以外が申請する場合
- ④ 納付の確認について
  - ・ 口座振替の場合は、引落しになった旨が記載されている通帳を持参してください。
  - ・ 納付の確認ができない場合、完納証明書は発行できません。
- ⑤ 本店又は支店等のどちらかの証明が必要か分からない場合は、事前に財務室契約担当へお問い合わせください。

### 2 受付窓口について

| 受付窓口                | 受付時間            |  |
|---------------------|-----------------|--|
| 市役所市民税課(西庁舎1階 ③番窓口) | 平日 8時55分～17時40分 | ※各関係課へ確認作業を伴う場合がありますので、<br>17時15分までにお手続きをお願いいたします。 |
| あかし総合窓口             | 平日 9時00分～17時40分 |  |
| 大久保、魚住、二見の各市民センター   | 平日 8時55分～17時15分 |  |
| 西明石サービスコーナー         |                 |  |

令和5・6年度

## 明石市競争入札等参加資格審査申請書受付票

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| <p>物品製造・売買及びサービス業務 部門受付票です。</p> <p>商号又は名称(各自で記入してください。)</p> <p>-----</p> <p>(業者コード:3-----)</p> <p>新規申請の場合、業者コードの記入は不要です。</p> | 受理<br>確認<br>欄 |  |
|--|---------------|--|

### 1. 審査結果

申請書補正期日までに参加資格を却下する旨の通知のない場合は、有資格者名簿に登載されたものとみなしてください。

したがって、資格確認通知書(競争入札及び随意契約に参加する資格を有する旨の通知書)の送付は省略させていただきます。資格の有効期間開始日以降に財務室契約担当ホームページの登録業者一覧表にてご確認ください。

### 2. 参加資格の有効期間

資格認定の日から 2025 年3月 31 日まで

### 3. 注意事項

- (1) 申請書類の記載にあたり、故意に虚偽の事項を記入した場合は、指名停止を行うこと又は参加資格を取り消すことがあります。
- (2) 申請書類の提出後に、その内容に変更が生じた場合は、その都度速やかに書面(必ず本市指定様式を財務室契約担当ホームページよりダウンロードしてご利用ください。)により、財務室契約担当に届け出てください(郵送可)。
- (3) 業務に関し、暴力、贈賄等不正行為により逮捕又は書類送検されたときなど、明石市入札参加者等指名停止基準の措置要件に該当することとなった場合には、直ちに届け出てください。

| 区分 ※いずれかを○で囲んでください  |                    | 業者コード(新規の場合は記入不要) |  |  |  |
|---------------------|--------------------|-------------------|--|--|--|
| 新規登録<br>(過去に登録経歴なし) | 再登録<br>(過去に登録経歴あり) | 3                 |  |  |  |

年 月 日

明石市競争入札等参加資格審査申請書(物品・サービス)

(あて先) 明石市長

令和5・6年度の貴市に係る物品の製造・売買及びサービス業務の競争入札等に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。この申請書及び添付書類は、事実に相違ありません。

|   |   |                    |   |
|---|---|--------------------|---|
| 申請者 〳   | — | 電話番号 ( )           | — |
|   |   | FAX番号 ( )          | — |
| 所在地(住所)   |   |                    |   |
| フリガナ<br>商号又は名称  |   | ○<br>実印<br>(印鑑登録印) |   |
| 代表者職名<br>代表者氏名  |   |                    |   |
| <b>委任関係のない場合は記載不要</b> (権限の委任があり、かつ、組織構成がなされていること。)  |   |                    |   |
| 受任者 〳   | — | 電話番号 ( )           | — |
|   |   | FAX番号 ( )          | — |
| 所在地(住所)   |   |                    |   |
| フリガナ<br>商号又は名称  |   | ○                  |   |
| 受任者職名<br>受任者氏名  |   |                    |   |
| (委任事項) 下記のすべての事項について委任します。  |   |                    |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1 入札又は見積すること。</li> <li>1 契約を締結すること。</li> <li>1 入札保証金及び契約保証金を納付、還付請求、受領すること。</li> <li>1 契約代金を請求すること。</li> <li>1 契約代金を受領すること。</li> <li>1 復代理人を選任すること。</li> </ul> |   |                    |   |
| 次の印鑑を入札、見積、契約の締結及び代金の請求、受領のため使用するのでお届けします。<br>(使用印)   |   | 営業担当者              |   |
| ○   |   | 所属                 |   |
|   |   | 電話番号               |   |
|   |   | FAX番号              |   |
| ※受任者を決めたときは、受任者が使用印鑑を届けてください。   |   |                    |   |

注1) 太線内を記入、押印してください。

注2) 法人の場合、個人の「私印」を使用印とするときは、必ず社印(角印)と併用してください。

記載例

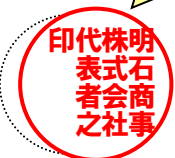


|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>区分</b> ※いずれかを○で囲んでください<br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">新規登録<br/>(過去に登録経歴なし)</div> <div>再登録<br/>(過去に登録経歴あり)</div> </div> | 業者コード(新規の場合は記入不要)<br>3 |
|---|------------------------|

2023年4月 10 日

明石市競争入札等参加資格審査申請書(物品・サービス)

(あて先) 明石市長

令和5・6年度の貴市に係る物品の製造・売買及びサービス業務の競争入札等に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。この申請書及び添付書類は、事実に相違ありません。

|   |  |   |
|---|--|---|
| 申請者 〒 <b>650 - 0001</b>   | 電話番号 ( <b>078</b> ) <b>391</b> - 〇〇〇〇<br>FAX番号 ( <b>078</b> ) <b>391</b> - ××××  | 印鑑登録印を押印してください。<br> 実印<br>(印鑑登録印)    |
| 所在地(住所) <b>神戸市中央区加納町○丁目△番×号</b>   |  |   |
| フリガナ <b>アカシヨウジカブシキガイシャ</b><br>商号又は名称 <b>明石商事株式会社</b>  |  |   |
| 代表者職名 <b>代表取締役</b><br>代表者氏名 <b>神戸 太郎</b>  |  |   |
| 委任関係のない場合は記載不要(権限の委任があり、かつ、組織構成がなされていること。)  |  |   |
| 受任者 〒 <b>673 - 0883</b>   | 電話番号 ( <b>078</b> ) <b>918</b> - 〇〇〇〇<br>FAX番号 ( <b>078</b> ) <b>918</b> - ××××  | 下記権限を支店等に委任する場合はこちらにも記入してください。<br> |
| 所在地(住所) <b>明石市中崎○丁目△番×号</b>   |  |   |
| フリガナ <b>アカシヨウジカブシキガイシャ アカシシテン</b><br>商号又は名称 <b>明石商事株式会社 明石支店</b>  |  |   |
| 受任者職名 <b>支店長</b><br>受任者氏名 <b>明石 太郎</b>  |  |   |
| (委任事項) 下記のすべての事項について委任します。<br>1 入札又は見積すること。<br>1 契約を締結すること。<br>1 入札保証金及び契約保証金を納付、還付請求、受領すること。<br>1 契約代金を請求すること。<br>1 契約代金を受領すること。<br>1 復代理人を選任すること。 |  |   |
| 入札等に使用する印鑑を押印してください。  |  |   |
| 営業担当者など、連絡先を必ず記入してください。   |  |   |
| 次の印鑑を入札、見積、契約の締結及び代金の請求、受領のため使用するのでお届けします。(使用印)   |  |   |
|    |  |   |
| ※受任者を決めたときは、受任者が使用印鑑を届けてください。   |  |   |
|   | 営業担当者 <b>営業 太郎</b><br>所属 <b>営業課</b><br>電話番号 ( <b>078</b> ) <b>918</b> - △△△△<br>FAX番号 ( <b>078</b> ) <b>918</b> - ×××× |   |

注1) 太線内を記入、押印してください。

注2) 法人の場合、個人の「私印」を使用印とするときは、必ず社印(角印)と併用してください。

## 記載例

あなたの希望する業種を、別紙「明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)における登録業種一覧表」から選び、下記の例にならない! 請書の希望業種欄に記入してください。

[記入方法]

希望する順番に分類コード・分類名を記入し、主たる取扱品名又は業務名等は、品名等例示を参考にできるだけ詳しく記入してください。また、取扱メーカーについても記入してください。登録できる「主たる取扱品又は業務名等」及び「取扱メーカー名」は、5項目までです。(希望順位15位まで登録可)

[記入例]

業種区分の大CD・小CD及び分類名を記入。

「主たる取扱品又は業務名等」には具体的な品名又は業務名を記入。  
「取扱メーカー名」には主な取扱メーカー名を記入。

| 希望順位   | 希望業種 |        |                |               |              |      |       |       |      |
|--|------|--------|----------------|---------------|--------------|------|-------|-------|------|
|  | 大CD  | 分類名    | 小CD            | 分類名           |              |      |       |       |      |
| 1  | 22   | 事務用品   | 001            | 文具            | 主たる取扱品又は業務名等 |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 文房具          | ファイル |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 取扱メーカー名      |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 〇〇〇〇         | ×××× | △△△△  | □□□□  | ◇◇◇◇ |
| 2  | 22   | 事務用品   | <del>001</del> | <del>文具</del> | 主たる取扱品又は業務名等 |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 取扱メーカー名      |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 〇〇〇〇         | ×××× | △△△△  |       |      |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">                     小CDは、1項目のみしか登録できません。                 </div> |      |        |                |               |              |      |       |       |      |
| 3  | 22   | 事務用品   | 002            | 用紙            | 主たる取扱品又は業務名等 |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 一般用紙         |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 取扱メーカー名      |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 〇〇〇〇         | ×××× | △△△△  | □□□□  |      |
| 4  | 23   | 情報機器家電 | 003            | OA機器          | 主たる取扱品又は業務名等 |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 複写機          | 印刷機  | 複合機   | スキャナー | トナー  |
|  |      |        |                |               | 取扱メーカー名      |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 〇〇〇〇         | ×××× | △△△△  |       |      |
| 5  | 32   | 雑貨・百貨店 | 002            | バッジ・トロフィー     | 主たる取扱品又は業務名等 |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | バッジ          | カップ  | トロフィー |       |      |
|  |      |        |                |               | 取扱メーカー名      |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 〇〇〇〇         |      |       |       |      |
| 6  | 22   | 事務用品   | 005            | 教材            | 主たる取扱品又は業務名等 |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 教育機器         |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 取扱メーカー名      |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | □□□□         | ×××× |       |       |      |
| 7  | 56   | サービス   | 016            | レンタル・リース      | 主たる取扱品又は業務名等 |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 複写機          | 印刷機  | 複合機   | 教育機器  |      |
|  |      |        |                |               | 取扱メーカー名      |      |       |       |      |
|  |      |        |                |               | 〇〇〇〇         | ×××× | △△△△  |       |      |



様式 物品 2 - 2

※記載方法については、別紙 物8を参照してください。

※希望職種7つ以下の場合、別紙 物10は省略可とします。

| 希望<br>順位 | 希望業種 |     |     |     |              |  |  |  |  |
|----------|------|-----|-----|-----|--------------|--|--|--|--|
|          | 大CD  | 分類名 | 小CD | 分類名 |              |  |  |  |  |
| 1        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 2        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 3        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 4        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 5        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 6        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 7        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |

| 希望<br>順位 | 希望業種 |     |     |     |              |  |  |  |  |
|----------|------|-----|-----|-----|--------------|--|--|--|--|
|          | 大CD  | 分類名 | 小CD | 分類名 |              |  |  |  |  |
| 8        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 9        |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 10       |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 11       |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 12       |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 13       |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 14       |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |
| 15       |      |     |     |     | 主たる取扱品又は業務名等 |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     |              |  |  |  |  |
|          |      |     |     |     | 取扱メーカー名      |  |  |  |  |

| 営業に関し法律上必要とする登録上の名称及び有効期限 |       |     |       |
|---------------------------|-------|-----|-------|
| 名 称                       | 有効期限  | 名 称 | 有効期限  |
|                           | 年 月 日 |     | 年 月 日 |
|                           | 年 月 日 |     | 年 月 日 |
|                           | 年 月 日 |     | 年 月 日 |
|                           | 年 月 日 |     | 年 月 日 |
|                           | 年 月 日 |     | 年 月 日 |

営業に関し法律上必要とする登録等については、それを証明する書類の写しを添付してください。

| 営 業 年 数 | 資本金又は出資金 | 直前1年の売上総額 |
|---------|----------|-----------|
| 年       | 千円       | 千円        |

| 技 術 職 員 ① | 事 務 職 員 ② | 合 計 ①+② |
|-----------|-----------|---------|
| 人         | 人         | 人       |

本店及び全ての支店等を含めた会社全体の常勤職員数を記入してください。

(常勤職員には、パート・アルバイト・派遣職員等を含みません。)

技術職員と事務職員は、貴社の判断による割り振りで構いません。

○明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)における登録業種一覧表

1 物品の製造・売買の部

| 契約の種類 |         | 業種区分 |            | 品名等例示  |
|-------|---------|------|------------|--|
| 大CD   | 分類名     | 小CD  | 分類名        |  |
| 21    | 印刷写真    | 001  | 一般印刷       | 頁物、ポスター、パンフレット、封筒  |
|       |         | 002  | フォーム印刷     | 電算用連続帳票、OCR印刷、電算用紙   |
|       |         | 003  | 特殊印刷       | シール、ラベル、カード、マグネット、シルクスクリーン、点字、ホログラム、改ざん防止                  |
|       |         | 004  | 写真         | DPE、フィルム、写真撮影、プリント、アルバム                                    |
|       |         | 005  | 複写         | 青写真、コピー、マイクロ写真   |
|       |         | 006  | 図面         | 図面製作、写図、地図製作、航空写真  |
|       |         | 099  | 印刷写真その他    |  |
| 22    | 事務用品    | 001  | 文具         | 文房具、ファイル   |
|       |         | 002  | 用紙         | 一般用紙、和紙、製図用紙   |
|       |         | 003  | 印章         | ゴム印、印章、印判  |
|       |         | 004  | 家具         | キャビネット、机、椅子、応接セット、金庫、黒板、ホワイトボード                            |
|       |         | 005  | 教材         | 学校・保育用教材、教育機器、保育等運動用具、ミシン、理科備品                             |
|       |         | 006  | 書籍         | 一般書籍、電子書籍、DVD/ブルーレイディスク等ソフト<br>教科書、参考書、副読本、ドリル、絵本          |
|       |         | 007  | 室内装飾       | じゅうたん、カーテン、ブラインド、どん帳、暗幕                                    |
|       |         | 099  | 事務用品その他    |  |
| 23    | 情報機器・家電 | 001  | パソコン       | パソコン、サーバー機、汎用機、パソコン周辺機器                                    |
|       |         | 002  | ソフトウェア     | コンピュータソフトウェア   |
|       |         | 003  | OA機器       | 複写機、印刷機、スキャナ、複合機、トナー                                       |
|       |         | 004  | AV情報家電     | テレビ、プロジェクタ、HDD/DVD/ブルーレイディスクレコーダ、ラジオ、カメラ<br>スピーカ、電話、ファクシミリ |
|       |         | 005  | 生活家電       | 家庭用空調機、家庭用冷凍・冷蔵庫、家庭用洗濯機、事務所用蛍光灯                            |
|       |         | 006  | 特殊通信機器     | 無線、通信用機器   |
|       |         | 099  | 情報機器・家電その他 |  |
| 24    | 機械器具    | 001  | 医療用機械器具    | 診療用・手術用、臨床用機械器具、検査用機械器具、車椅子、AED                            |
|       |         | 002  | 計測・理化学機器   | 計測機、化学分析装置、公害測定機器、光学機械機器、工業計器、測量機器                         |
|       |         | 003  | 工作用機械器具    | 旋盤、研削盤、切断機、木工機械、電動工具、溶接機                                   |
|       |         | 004  | 産業用機械器具    | ポンプ、クレーン、エンジン、大型空調機、杭打機                                    |
|       |         | 005  | 厨房用機械器具    | 調理台、調理機、ガス器具、ガス湯沸器、食器洗浄機、業務用冷凍・冷蔵庫                         |
|       |         | 006  | 消防用機械器具    | ホース、消火器、消防ポンプ、避難器具、救助器具、防災・防火用具、保安用品                       |
|       |         | 007  | 上下水道用機械器具  | 水道メータ、仕切弁、消火栓、逆支弁  |
|       |         | 008  | 放送・音響器具    | 施設放送、舞台照明・音響設備、防音設備  |
|       |         | 099  | 機械器具その他    |  |
| 25    | 車両      | 001  | 自動車        | 乗用、貨物、軽、特殊(新車に限る)  |
|       |         | 002  | 二輪・雑車      | 自動二輪車、原付自転車、自転車、運搬車  |
|       |         | 003  | 自動車部品      | 部品、タイヤ、バッテリー、電装品、自動車用品                                     |
|       |         | 004  | 自動車整備      | 車検、整備、板金   |
|       |         | 099  | 車両その他      |  |
| 26    | 縫製      | 001  | 一般衣料品      | 事務服、作業服、白衣、帽子  |
|       |         | 002  | 消防用衣料品     | 制服、活動服、救助服、アポロキャップ   |
|       |         | 003  | ゴム・皮革      | 靴、かばん、手袋、雨衣、傘  |
|       |         | 004  | 帆布         | テント、シート  |
|       |         | 005  | 寝具         | 寝具、タオル、肌着  |
|       |         | 099  | 縫製その他      |  |

| 契約の種類 |         | 業種区分 |            | 品名等例示  |
|-------|---------|------|------------|--|
| 大CD   | 分類名     | 小CD  | 分類名        |  |
| 27    | 薬品      | 001  | 医療用薬品      | 医薬品、医療用品、衛生材料、ワクチン、医療用酸素                                     |
|       |         | 002  | 防疫・農業用薬品   | 防虫剤、殺菌剤、農薬、動物用薬品   |
|       |         | 003  | 工業用薬品      | 塩酸、苛性ソーダ、次亜塩素酸ソーダ、ポリ塩化アルミニウム、脱臭剤、試薬、工業用ガス、凝集剤、活性炭、水処理剤、キレート剤 |
|       |         | 004  | 運動場整備用薬品   | 塩化カルシウム、塩化マグネシウム、炭酸カルシウム                                     |
|       |         | 099  | 薬品その他      |  |
| 28    | 燃料      | 001  | 石油製品       | ガソリン、重油、軽油、灯油、潤滑油  |
|       |         | 002  | ガス・木炭      | プロパンガス、天然ガス、木炭、薪、木質チップ                                       |
|       |         | 003  | 電力         | 買電を含む  |
|       |         | 099  | 燃料その他      |  |
| 29    | 運動・音楽用品 | 001  | 運動具        | 運動用品、運動器具、運動着、運動場設備、体育館設備、総合遊具                               |
|       |         | 002  | 楽器         | 楽器、楽譜、レコード、CD  |
|       |         | 099  | 運動・音楽用品その他 |  |
| 30    | 資材      | 001  | 土石・二次製品    | 砂、砂利、真砂土、赤土、レンガ  |
|       |         | 002  | セメント・二次製品  | セメント、コンクリート、ブロック、杭、上下水道用セメント、コンクリート製品                        |
|       |         | 003  | 木材         | 木材、竹材、合板、丸太  |
|       |         | 004  | 鉄鋼・二次製品    | 鋼材、パイプ、ワイヤーロープ、グレーチング、パイプ足場、マンホール蓋、上下水道用金属製品                 |
|       |         | 005  | 塩ビ・プラスチック  | 塩ビ管、プラスチック管、上下水道用プラスチック製品                                    |
|       |         | 006  | 園芸         | 植木、種苗、肥料、鉢、生花、造花、植樹  |
|       |         | 007  | 建具・畳       | 建具、表具、畳、ガラス  |
|       |         | 008  | 塗料         |  |
|       |         | 099  | 資材その他      |  |
| 31    | 食品      | 001  | 茶          |  |
|       |         | 002  | 菓子         |  |
|       |         | 003  | 酒・飲物       |  |
|       |         | 004  | 材料         | 給食用食料品、冷凍食品、調味料  |
|       |         | 005  | 肉・魚        | 牛肉、豚肉、鶏肉、いかなご、加工品  |
|       |         | 006  | 穀類         | 米、パン、餅、麺   |
|       |         | 007  | 備蓄用食料品     | カンパン、アルファ米、缶詰、飲料水、缶入りパン、レトルト食品                               |
|       |         | 008  | 弁当         |  |
|       |         | 099  | 食品その他      |  |
| 32    | 雑貨・百貨店  | 001  | 時計・装身具     | 時計、めがね、貴金属   |
|       |         | 002  | バッジ、トロフィー  | バッジ、カップ、トロフィー、楯、ワッペン、旗                                       |
|       |         | 003  | 娯楽用品       | 囲碁、将棋、オセロ、玩具、トランプ  |
|       |         | 004  | 荒物・雑貨      | 金物、陶器、ポリ袋、清掃用具、工具、物置、トイレトペーパー                                |
|       |         | 005  | 選挙用品       |  |
|       |         | 006  | 百貨店・総合商社   | 全品目（総合商社については定款に定める範囲）                                       |
|       |         | 007  | 贈答品        | 啓発用品   |
|       |         | 008  | 福祉・介護用品    | （医療用具販売業届書の必要のない品目に限る）                                       |
|       |         | 009  | 防災用品       | （備蓄用食料品を除く）  |
|       |         | 010  | 葬祭用品       |  |
|       |         | 099  | 雑貨・百貨店その他  |  |
| 33    | 看板      | 001  | 表示器具       | 看板、掲示板、表示板、サイン、ナンバープレート、のぼり、横断幕、懸垂幕、路面表示用品                   |
|       |         | 002  | 安全器具       | 標識、カーブミラー、ガードフェンス、ポール  |
|       |         | 003  | 電飾         | 電光掲示、電飾、ネオン、LED  |
|       |         | 099  | 看板その他      |  |

○明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)における登録業種一覧表

2 サービス業務の部

| 契約の種類 |        | 業種区分 |           | 品名等例示                     |
|-------|--------|------|-----------|---------------------------|
| 大CD   | 分類名    | 小CD  | 分類名       |                           |
| 51    | 清掃・警備  | 001  | 屋外清掃      | 道路、海岸、公園、排水               |
|       |        | 002  | 建築物衛生管理   | 屋内清掃、貯水槽清掃、飲料水水質検査、環境衛生管理 |
|       |        | 003  | 浄化槽清掃     |                           |
|       |        | 004  | 施設警備      |                           |
|       |        | 005  | 機械警備      |                           |
|       |        | 006  | 雑踏警備      |                           |
|       |        | 099  | 清掃・警備その他  |                           |
| 52    | 設備保守   | 001  | ボイラー設備保守  | 点検、管理、修理                  |
|       |        | 002  | 電気設備保守    | 点検、管理、修理                  |
|       |        | 003  | 浄化槽設備保守   | 点検、管理、修理                  |
|       |        | 004  | 昇降機設備保守   | 点検、管理、修理                  |
|       |        | 005  | 消防設備保守    | 点検、管理、修理                  |
|       |        | 006  | 冷暖房設備保守   | 点検、管理、修理、フロンガス            |
|       |        | 007  | 上水施設設備保守  | 点検、管理、修理                  |
|       |        | 008  | 下水施設設備保守  | 点検、管理、修理                  |
|       |        | 009  | 建物施設設備保守  | 点検、管理、修理                  |
|       |        | 099  | 設備保守その他   |                           |
| 53    | 廃棄物処理  | 001  | 一般廃棄物     | 収集、運搬、処理                  |
|       |        | 002  | 産業廃棄物     | 収集、運搬、処理                  |
|       |        | 003  | 胞衣        | 収集、運搬、処理                  |
|       |        | 099  | 廃棄物処理その他  |                           |
| 54    | 不用品の買受 | 001  | 自動車       |                           |
|       |        | 002  | 二輪・雑車     |                           |
|       |        | 003  | 紙・プラスチック  | 古紙、ペットボトル                 |
|       |        | 004  | 金属        | 鉄、非鉄、機械類                  |
|       |        | 005  | フィルム・現像液  |                           |
|       |        | 006  | 情報機器類     | パソコン、サーバ、プリンター            |
|       |        | 099  | 不用品の買受その他 |                           |
| 55    | 調査     | 001  | 環境調査      | 交通量、環境アセス                 |
|       |        | 002  | 計量測定      | 濃度、騒音、熱量、水質、大気            |
|       |        | 003  | 施設調査      | 漏洩、非破壊                    |
|       |        | 004  | 医学的検査     | 臨床検査、健康診断、ストレスチェック、メンタル診断 |
|       |        | 005  | 不動産鑑定     | 不動産鑑定(補償コンサルタントを除く)       |
|       |        | 006  | 埋蔵文化財     |                           |
|       |        | 007  | アンケート、統計  | 意識、実態、世論、社会経済、マーケティング     |
|       |        | 008  | 土地家屋調査    | 境界確定、分合筆、建物表示登記           |
|       |        | 009  | 上下水道管路調査  | 漏水・管老朽度(上下水)              |
|       |        | 099  | 調査その他     |                           |

| 契約の種類 |         | 業種区分 |            | 品名等例示                             |
|-------|---------|------|------------|-----------------------------------|
| 大CD   | 分類名     | 小CD  | 分類名        |                                   |
| 56    | サービス    | 001  | 情報         | システム開発、電算受託、パンチ業務                 |
|       |         | 002  | デザイン・広告    | 印刷物・ウェブ等の企画・デザイン、広告企画、宣伝、ノベルティグッズ |
|       |         | 003  | イベント・企画    |                                   |
|       |         | 004  | 給食         | 給食調理                              |
|       |         | 005  | 医療         | レセプト                              |
|       |         | 006  | 介護         |                                   |
|       |         | 007  | 保険         |                                   |
|       |         | 008  | 旅行         |                                   |
|       |         | 009  | 小規模修繕      | クロス・床張替え、柵・手すり取付け、建具取替え、塗装作業      |
|       |         | 010  | 防除         | シロアリ、害虫、ねずみこん虫等防除                 |
|       |         | 011  | 草木管理       | 伐採、剪定、除草、消毒、維持                    |
|       |         | 012  | プラント施設運営管理 | 浄水場、浄化センター、クリーンセンター運転・管理等         |
|       |         | 013  | 一般施設運営管理   | 図書館、市民会館、博物館、駐車場・駐輪場、水道メーター検針     |
|       |         | 014  | 受付代行       | 水道開閉栓受付、病院受付、ごみ収集受付               |
|       |         | 015  | 収納代行       | 収納代行、コンビニ収納、クレジット                 |
|       |         | 016  | レンタル・リース   |                                   |
|       |         | 017  | クリーニング     | リネンを含む                            |
|       |         | 018  | 筆耕         | 速記、通訳、筆耕、テープ起こし                   |
|       |         | 019  | 封入・封緘      | 製本、封入、封緘、圧着はがき加工                  |
|       |         | 020  | 運搬         | 荷物運搬、引越し                          |
|       |         | 021  | 人材派遣       |                                   |
| 022   | 葬祭関連業務  |      |            |                                   |
| 099   | サービスその他 |      |            |                                   |

## 営業に必要な許可・登録の例

### 1 物品の製造・売買の部

| 契約の種類       |         | 業種区分      |          | 許可・認可・登録等          |
|-------------|---------|-----------|----------|--------------------|
| 大CD         | 分類名     | 小CD       | 分類名      |                    |
| 24          | 機械器具    | 001       | 医療用機械器具  | 医療機器(用具)製造業許可証     |
|             |         |           |          | 医療機器(用具)製造販売業許可    |
|             |         |           |          | 高度管理医療機器等販売(賃貸)業許可 |
|             |         |           |          | 管理医療機器販売(賃貸)業届出    |
|             |         | 002       | 計測・理化学機器 | 計量器販売業登録           |
|             |         |           |          | 計量器製造業登録           |
| 放射性同位元素販売許可 |         |           |          |                    |
| 006         | 消防用機械器具 | 消防設備業届出   |          |                    |
| 25          | 車両      | 001       | 自動車      | 自動車分解整備事業認証        |
|             |         | 099       | 車両その他    | 指定自動車整備事業指定        |
|             |         |           |          | 検査業者登録             |
| 27          | 薬品      | 001       | 医療用薬品    | 薬局開設許可             |
|             |         |           |          | 医薬品製造許可            |
|             |         |           |          | 医薬品販売業許可           |
|             |         |           |          | 医薬品製造販売業許可         |
|             |         | 002       | 防疫・農業用薬品 | 薬種商販売業許可           |
|             |         |           |          | 毒物劇物販売業登録          |
|             |         |           |          | 農薬販売届              |
|             |         | 003       | 工業用薬品    | 動物用医薬品販売業許可        |
|             |         |           |          | 毒物劇物販売業登録          |
| 高圧ガス製造許可    |         |           |          |                    |
| 28          | 燃料      | 001       | 石油製品     | 高圧ガス販売事業届出         |
|             |         |           |          | 揮発油販売業登録           |
|             |         |           |          | 危険物施設設置許可          |
|             |         | 002       | ガス・木炭    | 液化石油ガス販売事業許可       |
|             |         |           |          | 高圧ガス販売事業届出         |
|             |         |           |          | 高圧ガス製造業許可          |
| 003         | 電力      | 危険物施設設置許可 |          |                    |
| 電気事業許可      |         |           |          |                    |
| 30          | 資材      | 008       | 塗料       | 毒物劇物販売業登録          |
| 31          | 食品      | 003       | 酒・飲物     | 酒類販売免許             |
| 33          | 看板      | 001       | 表示器具     | 屋外広告業登録            |



2 サービス業務の部

| 契約の種類           |                       | 業種区分            |                       | 許可・認可・登録等                |
|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
| 大CD             | 分類名                   | 小CD             | 分類名                   |                          |
| 51              | 清掃・警備                 | 002             | 建築物衛生管理               | 建築物清掃業登録                 |
|                 |                       |                 |                       | 建築物空気調和用ダクト清掃業登録         |
|                 |                       |                 |                       | 建築物飲料水貯水槽清掃業登録           |
|                 |                       |                 |                       | 建築物配水管清掃業登録              |
|                 |                       |                 |                       | 建築物環境衛生総合管理業登録           |
|                 |                       | 003             | 浄化槽清掃                 | 浄化槽清掃業許可<br>一般廃棄物収集運搬業許可 |
| 004<br>）<br>099 | 施設警備<br>）<br>清掃・警備その他 | 警備業認定           |                       |                          |
| 005             | 機械警備                  | 機械警備業務開始届       |                       |                          |
| 52              | 設備保守                  | 002             | 電気設備保守                | 建設業許可                    |
|                 |                       | 003             | 浄化槽設備保守               | 浄化槽保守点検業登録               |
|                 |                       | 005             | 消防設備保守                | 消防設備業届出                  |
| 53              | 廃棄物処理                 | 001             | 一般廃棄物                 | 一般廃棄物処分業許可               |
|                 |                       |                 |                       | 一般廃棄物収集運搬業許可             |
|                 |                       |                 |                       | 一般貨物自動車運送事業許可            |
|                 |                       | 002             | 産業廃棄物                 | 産業廃棄物処分業許可               |
|                 |                       |                 |                       | 産業廃棄物収集運搬業許可             |
|                 |                       |                 |                       | 一般貨物自動車運送事業許可            |
| 003             | 胞衣                    | 胞衣及び産汚物取扱営業届    |                       |                          |
| 54              | 不用品の買受                | 001<br>）<br>099 | 自動車<br>）<br>不用品の買受その他 | 古物商営業許可<br><br>金属くず商許可   |
|                 |                       | 001             | 環境調査                  | 計量証明事業登録<br>作業環境測定機関登録   |
| 55              | 調査                    | 002             | 計量測定                  | 計量証明事業登録                 |
|                 |                       |                 |                       | 建築物空気環境測定業登録             |
|                 |                       |                 |                       | 建築物飲料水水質検査業登録            |
|                 |                       | 004             | 医学的検査                 | 衛生検査所登録                  |
|                 |                       | 005             | 不動産鑑定                 | 不動産鑑定業登録                 |
|                 |                       | 008             | 土地家屋調査                | 土地家屋調査士登録                |

| 契約の種類       |      | 業種区分 |          | 許可・認可・登録等      |  |
|-------------|------|------|----------|----------------|--|
| 大CD         | 分類名  | 小CD  | 分類名      |                |  |
| 56          | サービス | 006  | 介護       | 介護サービス事業所指定    |  |
|             |      | 007  | 保険       | 保険業免許          |  |
|             |      | 008  | 旅行       | 旅行業登録          |  |
|             |      | 010  | 防除       | 建築物ねずみ昆虫等防除業登録 |  |
|             |      | 016  | レンタル・リース | 自動車有償貸与業許可     |  |
|             |      | 017  | クリーニング   | クリーニング所開設届出    |  |
|             |      | 020  | 運搬       | 貨物自動車運送事業許可    |  |
|             |      |      |          | 貨物軽自動車運送事業届出   |  |
|             |      |      |          | 一般信書便事業者許可     |  |
|             |      |      |          | 特定信書便事業者許可     |  |
|             |      | 021  | 人材派遣     | 一般労働者派遣事業許可    |  |
| 特定労働者派遣事業届出 |      |      |          |                |  |

※ここに記載したものは、営業に関して必要な許可等の例示です。上記以外の営業種目でも許可等が必要とする場合は、許可証等の写しを添付してください。

市内に本店を有するか、  
市内の支店等に権限を委任している業者のみ提出

様式 物品3

年 月 日

(あて先) 明石市長

**申請者(本社)**

所在地(住所)

商号又は名称

代表者職氏名

実印  
(印鑑登録印)

## 事 業 所 確 認 書

私は、令和5・6年度の競争入札等参加資格審査申請書において、明石市内の事業所(本店又は委任する支店等)を記載しておりますが、その実態については下記のとおりです。なお、虚偽の事実が判明した場合は、明石市入札参加者等指名停止基準に基づき指名停止の措置を受けても異議ありません。

記

1. 申請内容

|             |  |
|-------------|--|
| 申請者<br>(本社) | 所在地(住所)<br>商号又は名称<br>代表者職氏名 <span style="float: right;">TEL</span> |
| 受任者         | 所在地(住所)<br>商号又は名称<br>受任者職氏名 <span style="float: right;">TEL</span> |

2. 会社内容

|        |  |        |   |
|--------|--|--------|---|
| 市内施設状況 | 1. 会社所有 2. 賃借 3. その他(代表者個人所有等具体的状況)    |        |   |
| 市内組織状況 | 1. 法人本店 2. 法人支店 登記の有・無 3. 個人本店 4. 個人支店 |        |   |
| 営業年数   | 本店 年                                   | 委任事業所  | 年 |
| 資本金    | 円                                      | 事業所職員数 | 人 |

3. 添付書類

- (1) 所在地 図(任意様式).....別途に添付
- (2) 写真(市内事業所(看板等)が確認できる写真).....別途に添付
- (3) その他書類(賃借の場合、賃貸借契約書の写等)

※ この書類は市内に本社を有するか、市内の支店等に権限を委任する場合のみ提出してください。

業 者 コ ー ド (新規の場合は記入不要)

3

様式 物品 4

# 誓 約 書

年 月 日

(あて先) 明石市長

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

(印鑑登録印)

当社（私）は、この明石市競争入札等参加資格審査申請にあたり、次の事項について誓約します。

## 記

- 1 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる以下の者のいずれにも該当しません。
  - (1) 指定暴力団員
  - (2) 指定暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）
  - (3) 法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの
  - (4) 指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前(3)に該当するものを除く。）
  
- 2 上記事項について確認が必要な場合には、明石市が兵庫県明石警察署長に照合することを承諾します。

社会保険等加入状況申告書兼誓約書

明石市競争入札等参加資格審査申請書の提出にあたり、下記のとおり申告するとともに、申告内容については事実と相違ないことを誓約します。

併せて、申告内容に疑義が生じた場合には、明石市が関係機関に問い合わせを行うことに同意します。

| 保険の種類  | 加入状況  |
|--------|---|
| 健康保険   | <input type="checkbox"/> 加入<br>(確認・添付書類)<br><input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書<br><input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書<br><input type="checkbox"/> 納付書・領収証書<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
|        | <input type="checkbox"/> 加入義務なし<br>(理由)<br><input type="checkbox"/> 常時使用する従業員が5人未満の個人事業所<br><input type="checkbox"/> 事業主とその家族従業員のみ個人事業所<br><input type="checkbox"/> その他 ( )   |
| 厚生年金保険 | <input type="checkbox"/> 加入<br>(確認・添付書類)<br><input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書<br><input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書<br><input type="checkbox"/> 納付書・領収証書<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
|        | <input type="checkbox"/> 加入義務なし<br>(理由)<br><input type="checkbox"/> 常時使用する従業員が5人未満の個人事業所<br><input type="checkbox"/> 事業主とその家族従業員のみ個人事業所<br><input type="checkbox"/> その他 ( )   |
| 雇用保険   | <input type="checkbox"/> 加入<br>(確認・添付書類)<br><input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)<br><input type="checkbox"/> 領収済通知書<br><input type="checkbox"/> その他 ( )  |
|        | <input type="checkbox"/> 加入義務なし<br>(理由)<br><input type="checkbox"/> 事業主、代表者、役員のみ事業所<br><input type="checkbox"/> その他 ( )   |

※作成に当たっての注意事項

- 1 申告は該当箇所へのチェックで行い、「その他」にチェックした場合にはカッコ内にその内容を記載してください(別紙も可)。また、「加入」にチェックした場合は、チェックした「確認・添付書類」の写しを必ず提出してください。
- 2 「確認・添付書類」の写しは、必ず個人情報(被保険者等の氏名・生年月日及び記号・番号等)が除かれた状態のものを提出してください。(例:①「確認・添付書類」を複写し、複写した書類中の個人情報部分を黒塗りにして、再度複写したものを提出する。②「確認・添付書類」のうち個人情報部分を被覆してから取った写しを提出する。)

年 月 日  
 (あて先) 明石市長

(申告・誓約者)  
 所在地(住所)  
 商号又は名称  
 代表者職・氏名

実印  
 (印鑑登録印)

明石市競争入札等参加資格審査申請書の提出にあたり、下記のとおり申告するとともに、申告内容については事実と相違ないことを誓約します。

併せて、申告内容に疑義が生じた場合には、明石市が関係機関に問い合わせを行うことに同意します。

| 保険の種類  | 加入状況   |
|--------|--|
| 健康保険   | <input type="checkbox"/> 加入<br>(確認・添付書類)<br><input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書<br><input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書<br><input type="checkbox"/> 納付書・領収証書<br><input type="checkbox"/> その他 ( <b>国民健康保険組合 (全国建設工事業国民健康保険・全国土木建築国民健康保険・兵庫県建設国民健康保険等) の領収書</b> ) |
|        | <input type="checkbox"/> 加入義務なし<br>(理由)<br><input type="checkbox"/> 常時使用する従業員が5人未満の個人事業所<br><input type="checkbox"/> 事業主とその家族従業員のための個人事業所<br><input type="checkbox"/> その他 ( <b>雇用される者が短時間労働者のみの事業所等</b> )  |
| 厚生年金保険 | <input type="checkbox"/> 加入<br>(確認・添付書類)<br><input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書<br><input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書<br><input type="checkbox"/> 納付書・領収証書<br><input type="checkbox"/> その他 ( <b>社会保険料納入確認書等</b> )   |
|        | <input type="checkbox"/> 加入義務なし<br>(理由)<br><input type="checkbox"/> 常時使用する従業員が5人未満の個人事業所<br><input type="checkbox"/> 事業主とその家族従業員のための個人事業所<br><input type="checkbox"/> その他 ( <b>雇用される者が短時間労働者のみの事業所等</b> )  |
| 雇用保険   | <input type="checkbox"/> 加入<br>(確認・添付書類)<br><input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (事業主通知用)<br><input type="checkbox"/> 領収済通知書<br><input type="checkbox"/> その他 ( <b>保険料雇用保険適用事業所設置届事業主控 (提出先受付印の押印要)等</b> )   |
|        | <input type="checkbox"/> 加入義務なし<br>(理由)<br><input type="checkbox"/> 事業主、代表者、役員のための事業所<br><input type="checkbox"/> その他 ( <b>全従業員の労働時間が週20時間未満の事業所等</b> )  |

※作成に当たっての注意事項

- 1 申告は該当箇所へのチェックで行い、「その他」にチェックした場合にはカッコ内にその内容を記載してください (別紙も可)。また、「加入」にチェックした場合は、チェックした「確認・添付書類」の写しを必ず提出してください。
- 2 「確認・添付書類」の写しは、必ず個人情報 (被保険者等の氏名・生年月日及び記号・番号等) が除かれた状態のものを提出してください。(例: ①「確認・添付書類」を複写し、複写した書類中の個人情報部分を黒塗りにして、再度複写したものを提出する。②「確認・添付書類」のうち個人情報部分を被覆してから取った写しを提出する。)

年 月 日

(あて先) 明石市長

(申告・誓約者)  
 所在地 (住所)  
 商号又は名称  
 代表者職・氏名

実印  
 (印鑑登録印)

様式 物品6

# 完納証明書交付申請書

明石市長宛

次のとおり申請します。

年 月 日

物品23

|                       |                  |     |   |                            |
|-----------------------|------------------|-----|---|----------------------------|
| 窓口に<br>こられる方<br>(申請者) | 住所               |     |   |                            |
|                       | フリガナ             |     |   | 下 記 の 方<br>と の ご 関 係       |
|                       | 氏名               |     |   |                            |
| 電話番号                  | ( ) -            |     |   |                            |
| だれの<br>ものが<br>ありますか   | 住所<br>(所在地)      |     |   |                            |
|                       | フリガナ             |     |   | 代 表 者 の 場 合<br>は、代 表 者 の 印 |
|                       | 氏名               |     |   |                            |
| 名称及び<br>代表者名          | 明・大・昭・平 年 月 日生   |     |   |                            |
| 必要な証明                 | 完納証明書            |     |   |                            |
| 提出先                   | 明石市財務室契約担当       | 請求数 | 件 |                            |
| 使用目的                  | 入札参加資格審査の申請に必要な為 |     |   |                            |

★代理人による申請の場合は委任状が必要です。(委任状作成年月日の記入をお忘れなく)

## 委任状

年 月 日

|                |              |       |  |
|----------------|--------------|-------|--|
| 委任者<br>(会社代表者) | 住所(所在地)      |       |  |
|                | 氏名(会社名、代表者名) | 代表者の印 |  |
| (印)            |              |       |  |

入札参加申請等に関する完納証明書(本店又は支店)の交付申請について、下記の者に委任します。

|              |    |  |  |
|--------------|----|--|--|
| 代理人<br>(申請者) | 住所 |  |  |
|              | 氏名 |  |  |

|                          |                         |        |   |
|--------------------------|-------------------------|--------|---|
| (備考欄)                    | 手数料合計                   | 件      | 円 |
| 職員<br>本人<br>使用<br>欄<br>認 | 1. マ・免・住カ・パ・在留・障・その他( ) | 受<br>付 |   |
|                          | 2. 健・介・医・年・社・学・その他( )   |        |   |

## 完納証明書の申請方法

- 完納証明書交付申請書
- 委任状(右側参照)
- 窓口に来られる方(申請者)の本人確認書類(運転免許証等)
- 申請日までの**1か月以内**に市税を納めた場合、領収書日付印の押印された領収書の原本(口座振替は通帳)
- 手数料 1件300円

### ★完納証明書交付申請書の記入例★(申請書左側)

|                   |                  |                   |               |       |
|-------------------|------------------|-------------------|---------------|-------|
| 窓口に来られる方<br>(申請者) | 住所               | 明石市中崎1-2-3        |               |       |
|                   | フリガナ             | アカシ タロウ           | 下記の方<br>とのご関係 |       |
|                   | 氏名               | 明石 太郎             |               |       |
|                   | 電話番号             | ( 078 ) 912-1111  |               |       |
| だれのもの<br>がいますか    | 住所<br>(所在地)      | 神戸市中央区明石町1-2      |               |       |
|                   | フリガナ             | カブシキガイシャ アカイシショウジ | アカイシ          | イチロウ  |
|                   | 氏名               | 株式会社 明石商事         |               |       |
|                   | 名称及び<br>代表者名     | 代表取締役             | 明石 一郎         | 代表者の印 |
| 必要な証明             | 完納証明書            |                   |               |       |
| 提出先               | 明石市財務室契約担当       | 請求数               | 1 件           |       |
| 使用目的              | 入札参加資格審査の申請に必要な為 |                   |               |       |

窓口に申請に来られる方の住所、氏名を記入してください。

法人の場合は、法人代表者印

証明が必要な方(法人)の名前を記入してください。

会社(本社・本店)の所在地、名称、代表者名を記入し、印は法人代表者印を押印してください。

個人の場合は、完納証明書が必要な方の住所、氏名を記入してください。

明石市市税において、本社(本店)、支店(営業所)に、未納があれば完納証明書の発行はできません。ご了承ください。

## 代理人による申請の場合は、委任状が必要です。

※次の場合は、委任状が必要です。

- 法人の証明を、代表者以外が申請する場合
- 個人の証明を、本人または市内居住で同一世帯の親族以外が申請する場合

### ★委任状の記入例★(申請書右側)

★代理人による申請の場合は委任状が必要です。(委任状作成年月日の記入をお忘れなく)

|                |              |              |
|----------------|--------------|--------------|
| 委任状            |              | 年 月 日        |
| 委任者<br>(会社代表者) | 住所(所在地)      | 神戸市中央区明石町1-2 |
|                | 氏名(会社名、代表者名) | 株式会社 明石商事    |
|                | 代表者の印        |              |
| 代表取締役          | 明石 一郎        |              |
| 代理人<br>(申請者)   | 住所           | 明石市中崎1-2-3   |
|                | 氏名           | 明石 太郎        |

入札参加申請等に関する完納証明書(本店又は支店)の交付申請について、下記の者に委任します。

※ 証明を必要とする支店(営業所)が、明石市市税を納付されている場合は、支店長(営業所長)が代理人に委任できます。

支店が、明石市市税を納付されているかどうか不明な場合は、本店の会社代表者の委任状をご用意ください。