

記入例

住居表示の実施に伴う旧新・新旧対照表交付申請書

年 月 日

明石市都市整備室都市総務課長 あて

申出人	住 所	明石市〇〇丁目△丁目〇番×号		
	氏 名	明石 太郎	※ 押印は不要です。	
	電 話	078	-	〇△△ - □□□□

下記の区域における住居表示の実施に伴う住所の変更につきまして、旧新・新旧対照表の交付を申請します。

なお、使用に際しては、取り扱いに十分注意を払い事故の無いようにするとともに、下記の使用目的以外には使用いたしません。

実施次を知りたいときは、都市総務課にご連絡ください。

交付を申請する 住居表示実施区域 ※該当する申請方法に ☑をお願いします	<input type="checkbox"/> 住居表示実施次で申請 第 次住居表示に関するもの
	<input checked="" type="checkbox"/> 住居表示実施後の町名で申請 中崎1丁目 に関するもの
使 用 目 的	・顧客の住所変更確認のため ・配送業務のため など

※太枠内のみ記入してください。

*以下の欄は記入しないでください。

処	受 付 日	年 月 日		
	処 理 日	年 月 日		
理	課長	係長	係	