

令和 6 年度
所 管 事 務 報 告 書

2024年（令和 6 年） 6 月

明 石 市

目 次

総務常任委員会	
政策局	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 3
総務局	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 8
消防局	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 12
行政委員会等	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 13
文教厚生常任委員会	
福祉局（福祉事務所）	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 18
こども局	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 23
教育委員会	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 26
生活文化常任委員会	
市民生活局	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 28
環境産業局	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 32
農業委員会	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 35
建設企業常任委員会	
都市局	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 36
水道局	・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 40

政 策 局

局	室	課
政策局	市長室	
	広報プロモーション室	広報課
		シティセールス課
		天文科学館
	市民相談室	
	SDGs 共創室	企画・調整課
		市民とつながる課
		産官学共創課
	プロジェクト推進室	プロジェクト担当 本のまち担当

広報部長は、広報プロモーション室を所管。

プロジェクト部長は、プロジェクト推進室を所管。

【所管事務】

- (1) 秘書及び渉外に関すること。
- (2) 広報及び観光に関すること。
- (3) 天文科学館に関すること。
- (4) 広聴、市民相談、消費生活及び情報公開に関すること。
- (5) 市政の総合企画に関すること。
- (6) 市政運営の総合調整に関すること。
- (7) タウンミーティング等に関すること。
- (8) 本のまちの推進に関すること。

市長室

1 本年度に予定する主要事務事業

本年度は市制施行１０５周年にあたるため、市制施行日（１１月１日）に、市民会館大ホールにて記念式典を執り行うとともに、市政に対する功労者等への表彰式を開催する。

2 その他報告事項

市長等の市政推進にあたっての迅速かつ的確な意思決定を支える環境整備を図るため、庁内外との一層の連携、調整に努める。

広報プロモーション室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 市政情報を市民に適時適切にお知らせするため、「広報あかし」の戸別配布やアプリ配信の更なる周知に加え、利用者が見やすく情報を入手しやすいホームページを目指して、新機能の導入を含めたホームページのリニューアルを行う。
- (2) ふるさと納税の受付サイト拡充に加え、魅力ある地場産品の発掘を行うほか、「時」「海」「歴史」などの明石の魅力を全国に発信することで、市の認知度の向上及びシビックプライドの醸成を図る。
- (3) 天文科学館の館内及び屋外エリアを、地球及び宇宙の環境学習をすることができるよう、修繕を兼ねたリニューアルを行う。

2 その他報告事項

明石市内における打ち上げ花火実施の可能性について、調査、研究を行う。

市民相談室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) こどもを社会全体で守り、健全に育ていくため、離婚や別居に伴う親子交流や養育費の確保などのこども養育支援を実施する。
- (2) 犯罪被害者等の支援をはじめ、支援が必要な方にしっかりと寄り添い、きめ細やかな相談対応を行うことで、誰一人取り残さない社会の実現に向けた取組を進める。

2 その他報告事項

新たな手口による悪質商法や特殊詐欺に巻き込まれ、被害が増加する昨今、消費生活相談や啓発等を行うことにより、消費者被害の防止に努める。

SDGs 共創室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 「あかしSDGs推進計画（明石市第6次長期総合計画）」及び「あかしSDGs前期戦略計画（明石市まち・ひと・しごと創生総合戦略（第2期））」の推進を図るとともに、SDGsの達成に向けた機運を高めるため、あかしSDGsウィークにおける啓発や、あかしSDGsパートナーズへの支援等を通じて、地域・市民団体・教育機関・事業者等とのパートナーシップによるまちづくりを進める。
- (2) 市民の声を幅広く聴き、市民との対話を通して共にまちづくりを進めるため、タウンミーティングを開催するとともに、地域活動や市民活動など様々な場面で対話を通じた取組がさらに広がるよう、市民ファシリテーターの養成に取り組む。
- (3) 市民との対話を通して明らかになった日常生活における移動支援、地域での居場所づくり等の様々な地域課題について、民間提案制度等、産学官民の多様な主

体との共創により課題解決に向けて取り組む。

2 その他報告事項

- (1) あかしSDGs推進計画に基づくまちづくりの推進状況を確認するため、市民の満足度やまちづくりに対する考え方、意識・行動に関する市民意識調査を実施する。
- (2) 多岐に渡るまちづくりの各分野において、対話を通じて市民の多様な意見を引き出し、市政運営に活かすことができるよう、ファシリテーションスキルの向上を図る職員研修を実施する。

プロジェクト推進室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 「すべての人にやさしいスリムでスマートな庁舎」を基本理念とした現在地での市役所新庁舎整備について、建設工事に着手するとともに、窓口サービスのあり方などの検討を進める。
- (2) JR西日本とのまちづくりに関する協定に基づき、連携を図りながら、都市計画道路西明石駅南線等について用地取得を進めるとともに、「（仮称）西明石地域交流センター」について設計を完了し、建設工事に着手するなど、西明石地区の活性化に向けた取組を進める。
- (3) 「いつでも、どこでも、だれでも」本に親しみ、読書を楽しむことができるよう、「本のまちづくり」の今後のあり方について検討を進めるとともに、（仮称）二見図書館の設置など新たな図書館の整備に向けた取組を進める。

2 その他報告事項

- (1) 大久保駅周辺市有地の利活用に向けて、全体構想の策定に取り組む。
- (2) 県立明石公園の更なる魅力向上を図るため、県と連携し、市民や公園利用者の

声を聞きながら、旧市立図書館跡地について利活用計画を策定し、設計・施工業者の選定に向けた取組を進める。

総 務 局

局	室	課
総務局	総合安全対策室	安全管理担当
		地域防災担当
		地域安全対策担当
	総務管理室	総務課
		情報管理課
		デジタル推進課
	職員室	職員担当
		給与・厚生担当
		人材開発担当
	財務室	財務担当
		契約担当
		管財担当
	税務室	工事検査担当
		税制課
		市民税課
		資産税課
		納税課

総合安全対策部長は、総合安全対策室を所管。

財務部長は、財務室及び税務室を所管。

公共施設部長は、財務室のうち公共施設に関することを所管。

【所管事務】

- (1) 危機管理及び市民の安全に関すること。
- (2) 市議会及び行政一般に関すること。
- (3) 情報管理及び統計に関すること。
- (4) 行政のデジタル化の推進に関すること。
- (5) 職員の人事管理に関すること。
- (6) 財務及び契約に関すること。
- (7) 市有財産の管理及び財産区に関すること。
- (8) 財政健全化に関すること。
- (9) 工事の検査に関すること。
- (10) 市税に関すること。
- (11) 他の局の主管に属しない事項に関すること。

総合安全対策室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 要配慮者や女性に配慮した備蓄の充実など、多様な視点での避難所の環境づくりに取り組むとともに、地域における災害時の要配慮者対策を推進する。
- (2) 地域防犯の推進のため、自治会等が防犯カメラを設置・更新する費用の補助を行うとともに、駅前広場や大規模公園などに市が設置している防犯カメラのネットワーク化と増設を進め、犯罪のない安全・安心なまちづくりの実現を図る。
- (3) 県内・市内で過去最悪のペースで増加している特殊詐欺被害を防止するため、自動録音電話機等の購入費に補助金を交付し、当該電話機等の普及促進を図る。

2 その他報告事項

市民の安全に関わる施策を一元的に掌握し、全庁横断的な調整機能を果たすとともに、災害・事故の予防と発生時の迅速・的確な対応を図るため、情報収集及び関係機関との連携強化を図る。

総務管理室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 市民の利便性向上に資する手続のオンライン化の拡充や、庁内事務の効率化に向けた各種デジタル技術の導入など、D X（デジタルトランスフォーメーション）の取組を進める。
- (2) 市民参画の下、明石市自治基本条例の内容が本市にふさわしく、社会情勢に適合しているかどうかの検証を進めていく。

2 その他報告事項

情報システムの標準化・共通化に関して、ガバメントクラウドへの接続や標準準

抛システムへの移行に向けた取組を進める。

職 員 室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 市民目線のまちづくりを推進するため、必要な人材を確保するなど、所要の体制を整備するとともに、重要施策の推進及び市民サービスの維持向上を図るため、職員の適正配置に努める。
- (2) 職員の給与について、引き続き、国公準抛を基本とした適正化を図る。
- (3) 職員安全衛生委員会と十分な連携を図り、公務災害や通勤災害の防止をはじめ、職員のメンタルヘルス対策等、引き続き安心安全な職場環境づくりに取り組む。

2 その他報告事項

- (1) 令和5年度まで一部休止していた集合研修を、本格的に再開して実施するなど、引き続き職員の能力及び資質向上に取り組む。
- (2) 市が雇用する障害者について、職場適応のための専門職（ジョブコーチ）を配置し、相談体制等を整えることで、採用後の定着を図り、安心していきいきと働ける環境の整備に取り組む。

財 務 室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 市の財政状況や財政運営上の課題について「見える化」し、市民や市議会と共有するために、「（仮称）みんなでつくる財政白書」を策定する。
- (2) 必要な施策を推進するため、限られた財源を有効活用し、財政の持続可能性を確保した令和7年度予算の編成事務を行う。

- (3) 財政健全化に引き続き取り組むとともに、「明石市公共施設配置適正化基本計画」及び「明石市公共施設配置適正化実行計画」の推進を図る。

2 その他報告事項

市内経済の活性化と地元業者の育成を図るため、市内業者への優先発注などの方策を継続して実施する。

税 務 室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 適正かつ公正な賦課徴収の実施を通じて、税財源の確保を図る。
- (2) 地方税法の改正をはじめとする税制改正に対応して、関係例規の整備や市民への周知など必要な措置を講じる。
- (3) 国の進める税業務のデジタル化に適切に対応する。

2 その他報告事項

- (1) 本年度より個人住民税と併せて国税である森林環境税を賦課徴収するため、納税義務者へ周知のうえ、課税事務を行う。
- (2) 本年度分の個人住民税所得割額から定額減税を行うため、適正に税額計算を行い、納税義務者へ通知する。

消 防 局

消防局	総務課
	警防課
	情報指令課
	予防課
	消防署

【所管事務】

- (1) 消防、救急及び救助活動など、災害現場活動に関すること。
- (2) 火災予防に関すること。
- (3) 消防団の事務に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 中崎分署の移転・建て替えに向けて、防災拠点として高い耐震性能を有し、かつ、機能性に優れた経済的な庁舎を基本方針とする実施設計に取り組む。
- (2) 朝霧分署について、耐震改修工事に取り組む。
- (3) 感染症拡大防止対策として消防局庁舎の仮眠室増設、江井島分署の消防隊と救急隊の兼務解除と併せて、庁舎改修工事に取り組む。
- (4) 消防救急デジタル無線設備の更新工事に取り組む。
- (5) 救命率向上のため、新規救急救命士3名、処置拡大に伴う認定救急救命士12名、救急救命士を指導・育成する指導救命士1名を養成する。

2 その他報告事項

防火対象物の査察を実施するとともに、住宅防火対策を推進するため、住宅用火災警報器の設置促進、火災予防対策等の広報及び啓発を実施する。

行 政 委 員 会 等

会 計 室

【所管事務】

市政の会計事務に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 支出事務の効率化を進めるとともに、適正かつ的確な審査事務及び迅速かつ正確な出納事務の遂行に努める。
- (2) 歳計現金の確実かつ有利な運用に努める。

2 その他報告事項

事務処理上の注意すべき事項について関係各課に適宜通知するとともに、必要に応じて会計処理を行う職員に対し個別指導を行う。

監査委員

【所管事務】

- (1) 地方自治法及び地方公営企業法に基づく監査、審査等に関すること。
- (2) 地方公共団体の財政の健全化に関する法律に基づく健全化判断比率等の審査に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

明石市監査基準に基づき以下の監査等を実施する。

- (1) 定期監査及び行政監査並びに公の施設の指定管理者に対する財政援助団体等監査
- (2) 一般会計及び特別会計に係る決算審査並びに地方公営企業法の適用を受ける事業の決算審査
- (3) 地方公共団体の財政の健全化に関する法律に基づき、健全化判断比率及び資金不足比率並びにその算定の基盤となる事項を記載した書類の審査

2 その他報告事項

監査対象リスクの内容及び程度に応じて重点項目を定める監査を行う。

選挙管理委員会

【所管事務】

- (1) 各種選挙の管理及び執行に関すること。
- (2) 最高裁判所裁判官国民審査の管理及び執行に関すること。
- (3) 国民投票及び直接請求の管理及び執行に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 法令に定める各種選挙が急遽行われる場合を想定し、適正に管理執行できるよう、必要な準備を行う。
- (2) 明るい選挙推進協議会と連携しながら、啓発活動に取り組み、主権者意識の向上を図る。

2 その他報告事項

有権者に優しい投票環境の整備と利便性の向上に努める。

公平委員会

【所管事務】

- (1) 職員に対する不利益処分に関する審査請求の審査に関すること。
- (2) 勤務条件に関する措置要求の審査に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

審査請求及び措置要求に対して公正、公平かつ迅速な審査を行う。

2 その他報告事項

勤務条件等に関する苦情相談制度について、職員に対し周知を図る。

固定資産評価審査委員会

【所管事務】

固定資産の評価に係る不服の審査に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

固定資産の評価に関する不服について、申出に基づいて審査を行う。

2 その他報告事項

審査申出内容の多様化・複雑化に対応し、適正な審査を行うため、固定資産評価の知識の研鑽に努める。

福 祉 局

局	室等	課
福祉局	福祉政策室	福祉総務課
		福祉施設安全課
		施設人材育成課
	生活支援室	生活福祉課
		障害福祉課
		発達支援課
		臨時特別給付金担当
	地域共生社会室	地域総合支援担当
		地域福祉担当
		共生社会づくり担当
	高齢者総合支援室	高年福祉担当
		介護保険担当
		介護認定担当
	あかし保健所	保健総務課
		保健予防課
		健康推進課
		相談支援課
		生活衛生課

生活支援部長は、生活支援室を所管。

高齢者総合支援部長は、高齢者総合支援室を所管。

あかし保健所長及び保健部長は、あかし保健所を所管。

【所管事務】

- (1) 社会福祉に関すること。
- (2) 介護保険に関すること。
- (3) 地域総合支援に関すること。
- (4) 保健衛生に関すること。
- (5) 医療連携に関すること。

福祉政策室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 災害時に要配慮者が迅速かつ安全に避難できるよう、要配慮者一人ひとりの事情に応じた個別避難計画の作成を促進するとともに、福祉避難所の拡充を図る。
- (2) 社会福祉施設等に指導監査を行い、適正な福祉サービスの充実及び質の向上を図る。
- (3) 特別養護老人ホームなどの高齢者福祉施設及び障害者グループホームの整備促進に努めるとともに、新たな福祉人材の確保や専門性の向上に資する施策を実施する。

2 その他報告事項

共助による支援体制の強化を図るため、要配慮者への声かけや支援等の知識を学ぶ参加者体験型の研修を開催し、ひなんサポーターを養成する。

生活支援室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 生活に困窮する相談者が抱える個々の悩みや課題に丁寧に寄り添い、本人の状態に応じて適切に支援するとともに、保護を必要とする人には確実に保護を実施し、生活保護制度の適正運営を図る。
- (2) 障害のある人が住み慣れた地域で安心して暮らすことができるよう、質の高い障害福祉サービス等の提供に努めるとともに、障害者手帳の交付や各種手当等の支給、医療費の助成などの支援施策を円滑かつ適切に実施する。
- (3) 「あかし障害福祉推進計画」において重点施策に位置付けている「医療的ケアが必要な人への支援の充実」について、医療的ケアが必要な人やその家族を支援する相談窓口の開設や支援に係る関係機関による協議の場の設置等に取り組む。
- (4) 発達支援センターにおける発達障害児者へのライフステージを通じた相談支援

を充実させるとともに、保健・福祉・教育など関係機関との連携強化を図る。

2 その他報告事項

物価高騰の影響を受けた市民を支援するため、国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用し、新たに住民税非課税等となる世帯への給付金及び定額減税を十分に受けられない方々への給付金を支給する。

地域共生社会室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 地域共生社会の実現に向けた地域福祉の更なる推進を図るため、「地域総合支援センター」を核に、行政と地域、関係機関による連携のもと、重層的な支援体制の充実に向け取り組む。
- (2) 地域の見守り活動の更なる充実に向けて、民生委員・児童委員及び民生・児童協力委員の活動を支援する。

2 その他報告事項

ヤングケアラーとその家族が抱える負担の軽減等を図るため、早期に発見し支援の窓口につなぐための取組と併せて実態の把握に向けた調査を進める。

高齢者総合支援室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 「明石市高齢者いきいき福祉計画及び第9期介護保険事業計画」に基づき、認知症施策や元気高齢者への施策を推進するとともに、介護保険財源の確保、公平かつ公正な介護認定及び適正な介護給付に取り組み、持続可能な介護保険制度の運営を行う。

- (2) 本年施行された認知症基本法に基づく「認知症の日」及び「認知症月間」においてイベントを実施し、認知症に関する正しい知識と正しい理解を深めるための啓発を行う。

2 その他報告事項

- (1) ひとり暮らし高齢者だけでなく、老老世帯や認知症の方なども訪問対象とした「地域見守りあんしんプロジェクト」を市全域に広げて実施し、高齢者の安否確認と地域における孤立化防止の更なる推進を図る。
- (2) 「ふれあいの里」において、フレイルチェック会を開催するなど、市民と一体となってフレイル予防を推進するとともに、出前講座など、関係各課の事業にもフレイル予防の取組を広げていく。

あかし保健所

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 医療機関等が適正な医療を提供し、医療の安全が確保できるよう、必要な監査指導を行い、医療機関における危機管理能力と医療の質の向上を図る。
- (2) 市民に必要な医療が安定的に提供されるよう、医師会や各医療機関と連携し救急医療体制の円滑な運用に努めるとともに、小児科診療所の開設に係る費用助成を行うなど、地域医療体制の更なる充実を図る。
- (3) 各種健康診査やがん検診、予防接種事業等を効果的に実施するとともに、健康危機対処計画（感染症）を策定するなど、感染症の予防とまん延防止対策の充実を図る。
- (4) 難病患者等の支援について、医療費助成、保健師等の訪問による保健指導等を通じ、在宅療養生活の支援体制の強化を図る。
- (5) 自殺対策の強化、精神障害者の地域移行・地域定着支援体制の整備及び「明石市ひきこもり相談センター」の機能充実など、総合的な相談支援体制の更なる充

実を図る。

- (6) 飲食店等の食品関係施設や旅館等の生活衛生営業施設に対して必要な指導を行うとともに、食品・感染症に関する検査を実施する。

2 その他報告事項

明石市立市民病院について、外部有識者による検討会議を立ち上げ、果たすべき役割や医療機能、病院施設の再整備の方向性等について、専門的な見地と多角的な視点から検討を進める。

こ ど も 局

局	室等	課
こども局	子育て支援室	こども政策課
		子育て支援課
		児童福祉課
		こども健康課
	こども育成室	利用担当
		運営担当
		施設担当
	明石こどもセンター	総務課
		緊急支援課
		こども支援課
		さとおや課
		こども保護課

子育て支援部長は、子育て支援室を所管。

明石こどもセンター所長は、明石こどもセンターを所管。

【所管事務】

- (1) 子育て支援に関すること。
- (2) こどもの健全育成に関すること。

子育て支援室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 教育、保育、子育て支援の充実を図るため、令和7年度から5年間を計画期間とする「子ども・子育て支援事業計画」の第3期計画を策定する。
- (2) 様々な悩みを抱えるこどもたちの健全な育成を図るため、学校、家庭以外の第三の居場所として、市内2か所目となる公設民営のこどもの居場所を開設する。
- (3) すべてのこどもたちが安心して生活できるよう、18歳までのこども医療費の無料化、高校進学のための給付型奨学金制度の実施、高校生世代への児童手当の支給など、市独自の経済的支援を実施する。
- (4) 家庭的な環境である助産所の開設や産婦の受け入れを促進するため、産後ケアに係る体制を整備し、きめ細やかな相談支援と心のケアの充実を図る。

2 その他報告事項

すべてのこどもたちを地域みんなで応援するまちづくりを推進するため、公益財団法人こども財団と連携し、こども食堂など地域におけるこども支援活動への支援の充実を図る。

こども育成室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 保護者の子育て及び就労の両立を支援するため、病児・病後児保育施設の受入枠を拡充するとともに、オンライン予約システムを導入し、利用者の利便性向上を図る。
- (2) 保育施設における医療的ケア児の受入体制の充実を図る。
- (3) 放課後児童クラブ利用者の増加に伴い、受入枠を拡充するとともに、公益財団法人こども財団と連携し、安定的な運営と育成内容の充実を図る。

- (4) 待機児童解消に向けた受入枠の確保及びそれに必要となる保育士の確保や定着に向けた取組を実施する。

2 その他報告事項

公立の保育所・こども園の施設について、計画的な更新・改修に取り組み、保育環境の維持及び向上を図る。

明石こどもセンター

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 児童虐待事案等に対し、関係機関と連携を図りつつ迅速かつ的確に対応することにより、こどもの安全を確実に確保するとともに、こどもの意見を聴く機会を充実させ、こどもの最善の利益を実現する。
- (2) 子育てやこどもに関する様々な相談に対応し、状況に応じた総合的・継続的な支援を実施する。
- (3) すべてのこどもが家庭と同様の環境で生活できるよう、里親への支援を強化するとともに、里親の登録者数及び委託率の増加に努める。
- (4) 社会的養育に係る実施体制の整備及び養育の質の向上を図るため、令和7年度から5年間を計画期間とする「社会的養育推進計画」を策定する。

2 その他報告事項

児童福祉司及び児童心理司など専門職員の研修内容の充実を図り、職員の資質及び専門性の更なる向上に取り組む。

教 育 委 員 会

局	室等	課
教育委員会事務局	教育企画室	総務担当 学校管理担当 青少年教育担当
		学校給食課
		学校教育課
		児童生徒支援課
		あかし教育研修センター
		明石商業高等学校事務局

【所管事務】

- (1) 学校をはじめ教育機関の設置及び管理運営に関すること。
- (2) 児童、生徒の就学及び通学に関すること。
- (3) 学校の教育課程、学習指導及び生徒指導に関すること。
- (4) 学校の教職員の指導及び研修に関すること。
- (5) 青少年教育に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 第3期あかし教育プラン（2022年度～2030年度）の基本理念に沿った取組を着実に推進し、こどもの学力向上と健やかな心身の育成を図る。
- (2) エレベーターの設置やトイレ改修などの施設の改修に加え、タブレット端末と一体的に活用できる大型提示装置の設置などの設備のICT化を推進し、教育環境の向上を図る。
- (3) 教職員の資質や専門性の向上に向けて、研修内容の充実を図るとともに、リモートでの開催やオンデマンド研修など受講しやすい研修環境を更に整える。
- (4) 不登校児童生徒の多様な居場所を確保し、社会的自立を促すため、市内13中学校に加え、7小学校に「校内フリースペース」を整備し、学校生活や学習のサポートを行う。また、フリースクール等の民間施設を利用する児童生徒の保護者に対して、利用に係る経費への助成を行う。

2 その他報告事項

- (1) 谷八木小学校において、民間プールを活用した水泳授業を実施するとともに、その効果や課題を整理し、こどもたちにとって安全で効果的な水泳授業のあり方を検討する。
- (2) 休日部活動の地域移行モデル事業として、中学校2校の剣道部に地域指導者を派遣する「派遣型」練習と全中学校を対象とした「集合型」練習を明石市剣道連盟主催で実施する。その成果と課題の検証を通じ、取組を他競技へと拡充していく。
- (3) 地域の産業や自然の恩恵に対する理解とふるさと明石への愛着を育み、児童生徒の自然環境への意識向上を図るなど食育を進めるため、地元産の食材や有機食材を使用した献立を提供する。

市 民 生 活 局

局	室	課
市民生活局	市民生活室	市民課
		国民健康保険課
		長寿医療課
	市民協働推進室	コミュニティ・生涯学習課
		人権推進課
		インクルーシブ推進課
	文化・スポーツ室	文化・国際交流担当 歴史文化財担当 スポーツ振興担当
	あかし総合窓口	
	大久保市民センター	
	魚住市民センター	
	二見市民センター	

【所管事務】

- (1) 戸籍、住民基本台帳、印鑑登録等に関すること。
- (2) 国民健康保険、国民年金及び後期高齢者医療保険に関すること。
- (3) コミュニティに関すること。
- (4) 人権施策に関すること。
- (5) インクルーシブなまちづくりの推進に関すること。
- (6) 生涯学習に関すること。
- (7) 文化芸術及び国際交流に関すること。
- (8) 文化財の保護に関すること。
- (9) スポーツに関すること。
- (10) その他市民生活に関すること。

市民生活室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 本年12月2日に現行の健康保険証の発行が終了するため、マイナ保険証の利用促進を図るとともに、マイナ保険証を保有していない方に交付する資格確認書の発行に向け、必要な取組を進める。
- (2) 令和7年5月施行予定の戸籍法改正に伴い、戸籍の記載事項に氏名の振り仮名が追加されることに対応するため、システム改修や業務体制の整備等必要な取組を進める。

2 その他報告事項

- (1) 国民健康保険事業について、県において進められている市町事務の標準化・共同化及び保険料水準統一の検討状況を踏まえ、中期的な視野に基づき安定した運営を図る。
- (2) 国民健康保険料及び後期高齢者医療保険料の収納について、被保険者の経済状況等に配慮しつつ、適正な業務遂行に努める。
- (3) マイナンバーカードについて、申請及び交付機会の拡大を図り、保有率の向上に取り組むとともに、更新申請者の増加に対応できるよう体制の整備等を行う。

市民協働推進室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 校区まちづくり組織の運営を支える地域事務局が持つ機能の更なる充実を図るため、地域事務局員の事務能力向上やコーディネートのスキルアップにつながる取組を進める。
- (2) 「明石市人権施策推進方針」及び「あかしジェンダー平等推進計画」に関して、各施策の点検や評価を行い、今後の施策を検討するとともに、各々の改定の際の

基礎資料とするため、市民意識調査を実施する。

- (3) 誰一人取り残さないインクルーシブの理念に基づき、障害の有無にかかわらず安心して暮らせるまちにするため、当事者参画の充実を図るとともに合理的配慮の浸透を目指す。
- (4) 性別等にかかわらず誰もが個性や能力を発揮できるよう、様々な分野におけるジェンダー平等を推進するとともに、SOGIE（性の多様性）に係る理解促進や環境整備を進める。

2 その他報告事項

- (1) 協働のまちづくりの更なる推進を図るため、まちづくり計画書の策定や地域事務局の設置、コミセン運営の委託など、引き続き、校区まちづくり組織の活動や体制づくりを支援する。
- (2) DV被害者及び困難な問題を抱える女性に対し、危機介入から自立までの切れ目ない支援を行うとともに、支援に必要な体制の構築を図る。

文化・スポーツ室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 新たに発見された文化財資料等を調査し、その過程で明らかになった事実を後世に伝えるため、明石市史第1巻を刊行する。
- (2) ライフステージに合わせたスポーツと触れ合う機会の提供を行うことにより、生涯スポーツに対する支援の充実を図る。

2 その他報告事項

- (1) 文化博物館、市民会館等について、指定管理者による適切な管理運営を行うとともに、令和7年度以降の管理運営に係る手続を行う。
- (2) 文化博物館のあり方に関する検討会を設置し、現状の課題や今後の方向性につ

いて協議を行う。

あかし総合窓口

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) あかし総合窓口で業務を行う関係課と連携を図りながら、窓口業務の円滑な運営に努め、市民サービスの充実及び向上を図る。
- (2) 「市民にやさしいDX（デジタル改革）の推進」の一環として、証明発行手数料のキャッシュレス決済をあかし総合窓口が先行して実施する。

2 その他報告事項

あかし総合窓口の利便性を広く周知し、一層の利用促進に取り組む。

大久保市民センター・魚住市民センター・二見市民センター

1 本年度に予定する主要事務事業

窓口業務の円滑な運営に努めるとともに、地域コミュニティ推進組織の支援に取り組む。

2 その他報告事項

職員研修等に努めるなど、窓口業務における市民サービスの一層の向上に取り組む。

環 境 産 業 局

局	室	課
環境産業局	環境室	環境総務課
		環境創造課
		環境保全課
		資源循環課
		収集事業課
		産業廃棄物対策課
		あかし動物センター
	産業振興室	商工政策課
		農業振興課
		豊かな海づくり課

環境部長は、環境室を所管。

産業振興部長は、産業振興室を所管。

【所管事務】

- (1) 環境施策、環境衛生及び環境保全に関すること。
- (2) 廃棄物の処理及び再資源利用に関すること。
- (3) あかし動物センターに関すること。
- (4) 商工業、農業及び水産業に関すること。
- (5) 豊かな海づくりに関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 「気候非常事態宣言」に基づく脱炭素化を推進するため、住宅及び事務所における太陽光発電設備導入等の補助を継続するとともに、新たに事業者向けに電気自動車充電設備の導入等の補助を創設する。
- (2) 豊かな自然共生社会の実現に向けた指針となる「生物多様性あかし戦略」の改定を進める。また、神戸市との生物多様性の連携・協力に関する協定に基づき、特定外来生物対策等、生態系の保護・保全を目指すとともに、市民環境教育リーダー育成に取り組む。
- (3) ゼロ・ウェイストあかしを合言葉に、ごみの減量及び再資源化の推進のため、家庭用生ごみ処理機の助成や指定袋に関するアンケート等を実施する。
- (4) 令和12年度の竣工に向け、新ごみ処理施設整備・運営事業に係る実施方針等を公表するなど、事業者選定の取組を進める。また、旧大久保清掃工場ほか解体工事の発注や生活環境影響調査結果の縦覧手続等を行う。

2 その他報告事項

- (1) あかし斎場旅立ちの丘について、指定管理者による効率的・効果的な管理運営を行うとともに、令和7年度以降の管理運営に係る手続を行う。
- (2) 市民の生活環境の保全を図るため、大気や水質等の環境の現況を把握するとともに、事業者に対し、環境関係法令に基づく指導を行う。
- (3) 市内小学校で「人にも動物にもやさしい授業」を実施し、人と動物の関係について、学ぶ機会を設け、動物愛護の教育を推進する。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 公設卸売市場について、市場を取り巻く現状と課題の整理を行うとともに、将来像、あり方について検討する。
- (2) 創業支援や商業団体等への支援などに取り組み、市内産業の更なる活性化を図る。
- (3) 明石市農業基本計画の改定を行うとともに、水田農業及び野菜生産の振興、農地・ため池などの基盤整備を進め、農業の振興を図る。
- (4) 明石市水産業振興計画に基づき、漁港管理をはじめとする水産業の振興に加え、豊かな海づくりに係る取組を図る。

2 その他報告事項

- (1) 国の方針に基づき、地域における農用地の効率的かつ効果的な利用を図るため、地域計画の策定に向けて取り組む。
- (2) 豊かな海の再生をより一層推進するため、施肥やたこつぼの投入、稚魚放流などの継続実施に加え、マダコの種類開発技術支援に取り組む。

農業委員会

【所管事務】

- (1) 農地の権利移動及び農地転用に関すること。
- (2) 農地の利用の最適化の推進に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 地域計画の策定が法定化されたことに伴い、引き続き市長部局と連携しながら
10年後に目指す地域の農地利用を示した目標地図の素案作成に取り組む。
- (2) 農地法等に基づく許認可事務を迅速かつ適正に処理する。
- (3) 担い手への農地集積・集約化、遊休農地の発生防止・解消に向けて農地利用の
最適化に取り組む。

2 その他報告事項

農業委員と農地利用最適化推進委員が相談活動をはじめとする地域の世話役活動や調査活動を展開しやすいよう、情報提供と知識の研鑽に取り組む。

都 市 局

局	室	課
都市局	都市整備室	都市総務課
		緑化公園課
		区画整理課
	道路安全室	道路総務課
		道路整備課
		海岸・治水課
		交通安全課
	住宅・建築室	住宅課
		建築安全課
		開発審査課
		営繕課
	下水道室	下水道総務課
		下水道施設課
		下水道整備課

建築部長は、住宅・建築室を所管。

下水道部長は、下水道室を所管。

【所管事務】

- (1) 都市計画に関すること。
- (2) 公園、緑地及び墓園に関すること。
- (3) 土地区画整理に関すること。
- (4) 道路及び橋梁に関すること。
- (5) 海岸、港湾その他海岸線の整備に関すること。
- (6) 交通安全に関すること。
- (7) 住宅に関すること。
- (8) 建築及び開発行為に関すること。
- (9) 公共施設の建築及び修繕に関すること。
- (10) 下水道に関すること。
- (11) その他都市整備に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 緑地の保全及び緑化の推進に関する施策を総合的かつ計画的に実施するため、「緑の基本計画」の改定に取り組む。
- (2) こどもの好奇心や創造力を刺激し、健やかな成長を支援するため、こどもたちがのびのびと自由に遊ぶことができる「プレーパーク」を実施する。
- (3) 景観法による誘導と規制を活用することで、地域特性を生かしたきめ細やかな景観誘導を展開し、明石らしい景観形成を積極的に推進するため、景観計画の策定に向けて取り組む。
- (4) 誰もが安全で快適に移動できるまちとなるよう、鉄道駅へのホームドアの設置やホテル等へのバリアフリー化の促進により、インクルーシブな社会の実現に取り組む。

2 その他報告事項

- (1) 八木遺跡公園の老朽化した木製遊具について、利用するこどもたちの安全・安心を確保するため、長寿命化対策支援事業により、改修工事に取り組む。
- (2) スポーツ活動の発展を図るため、移動式バスケットボールコートを活用したイベントを実施するとともに、市民ニーズを把握する。
- (3) 秩序ある都市の発展を促進し、都市生活の快適性、利便性、都市活動の機能等の向上を図るため、大久保駅前地区の土地区画整理事業を推進し、早期完了を目指す。

道路安全室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 「人にやさしい道づくり」を推進するため、通学路をはじめとする生活道路や南畑踏切等の交通安全対策やバリアフリー化に取り組む。
- (2) 交通渋滞の解消や都市交通の円滑化など道路機能の向上を図るため山手環状線や江井ヶ島松陰新田線等の幹線道路の整備を進める。
- (3) 「人優先」の交通ルールやマナーの周知を図るとともに、「高齢者」と「自転車」に重点を置いた交通安全啓発・教育に取り組む。

2 その他報告事項

橋梁修繕・舗装修繕に計画的に取り組み、道路施設の予防保全を図る。

住宅・建築室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 市営住宅の健全な維持管理と長寿命化を進めるとともに、令和5年度に策定した明石市営住宅整備・管理方針に基づき、入居者が安全・安心して快適に生活できる住環境の形成と施設ストックの総合的な活用等を図る。
- (2) 安全・安心な住生活環境の整備を図るため、特定空家等除却支援事業や住宅耐震化促進事業を推進する。
- (3) 開発事業に係る事前協議制度や開発許可制度の適切な運用により、良好な都市環境の形成を図る。
- (4) 所管課と連携して、学校施設などの市所有建築物に係る設計及び工事監理等の業務を行う。

2 その他報告事項

盛土等による災害から生命・身体を守るための盛土規制法が令和 5 年 5 月に施行されたことを受け、本市における規制対象区域の指定、条例の新設・改正の整備等を行い、良好な都市環境の保全に取り組む。

下水道室

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 経営健全化に努め、持続的で安定的な事業運営を行うため、明石市公共下水道事業長期収支見通し（経営戦略）の改定を行う。
- (2) 安定した下水処理を維持し、施設の長寿命化を図るため、下水道施設の適正な維持管理及び効率的な改築更新を実施する。
- (3) 市街地の効果的な浸水対策を推進するため、関係部局と連携しながら西明石町などの雨水管整備を実施する。

2 その他報告事項

下水道事業と水道事業の組織統合に向けた取組を進める。

水 道 局

水道局	総務担当 経営担当 維持・給水担当 工務担当 浄水担当
-----	---

【所管事務】

- (1) 水道料金に関すること。
- (2) 水道施設及び給水装置に関すること。
- (3) 水資源の確保及び保全に関すること。

1 本年度に予定する主要事務事業

- (1) 安全・安心な水道水を安定的かつ効率的に供給するため、阪神水道企業団からの新規受水及び県営水道の増量受水による水源転換に向けた取組を進める。
- (2) 安全な水を安定して供給するため、老朽管整備計画に基づく老朽管の更新を進め、管路の耐震性の向上や送配水機能の維持を図るほか、基準を満たす水質の維持はもとより、浄水場の改修など、浄水施設の適正な維持管理を行う。
- (3) 令和7年度の上下水道組織統合に向け、体制整備を図るとともに、上下水道新庁舎建設に取り組む。
- (4) 長期的な観点から施設の整備・廃止などの資産管理を図るため、アセットマネジメント計画の策定に取り組むとともに、次期「明石市水道事業経営戦略」策定等について、常設の審議会による審議等を踏まえ、今後のあり方を検討する。

2 その他報告事項

明石市水道事業中期経営計画に基づき、計画に掲げた取組を着実に遂行するとともに、経営改善に向けた取組を進める。