

明石市職員採用試験（事務職）

1 次試験合格者のみなさま

2 次試験のご案内

- 1 試験内容 個別面接 集団討論
- ※ 個別面接の最初に1分程度の自己PRがありますので、ご準備ください。
 - ※ 集団討論のテーマは、試験当日に発表します。

- 2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の15分前から受付を開始します。

- 3 11月12日（火）午前10時までに行うこと

「受験者希望等確認シート」、「職務経歴等報告書」、「健康状態についての申告書」を印刷し、手書き（自筆）で作成のうえ、11月12日（火）午前10時までに saiyou@city.akashi.lg.jp へPDF形式で提出（送信）してください。

※ 様式は、市ホームページに掲載しています。また、マイページへのメッセージに添付しています。

※ 「職務経歴等報告書」については、Word ファイルでの提出も可。

※ PDF のデータ容量が大きいと受信できない場合がありますので、できるだけ圧縮してからご送付ください。データが大きい場合は、提出書類を1点ずつ送信していただいても構いません。

※ メール の 件名 に 受験番号 と 名前 を 入れて ください。

- 4 11月17日（日）までに行うこと

「基礎能力試験（択一式）」、「適性検査（性格検査）」を11月17日（日）までに全国のテストセンターを予約のうえ受検してください。

【基礎能力試験（択一式）・適性検査（性格検査）の実施について】

- 1) 1次試験の合格者を対象に基礎能力試験と適性検査を実施します。

10月29日（火）17時までに、ご登録のメールアドレスへ受験案内メールを送付させていただきますので、メールの内容を確認のうえ、各自、ご希望の日時・会場にて受験してください。メールが届かない場合は、下記（職員担当）までご連絡ください。

- 2) 受験案内メールは「help@cbt-s.com」又は、「renraku@cbt-s.com」から送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。

ドメインで設定される場合は、「cbt-s.com」でご設定ください。

- 3) メール の 受信 方法 は、お 使い の 機種、メールソフト、通信環境によって異なります。お 使い のメールサービス提供元のホームページ等を参考に、メールを受信できるよう設定をしてください。

※基礎能力試験と適性検査の所要時間は約75分（受付等の時間を除く）です。

5 試験当日までに行うこと

最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

6 試験日に持参するもの

(1) 受験者希望等確認シート（原本）

※PDFで提出していただいた書類の原本を持参してください。

(2) 上記5で入手した最終学歴の学業成績証明書（コピー可）

(3) 受験番号がわかるもの（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）

(4) 筆記用具 {HB又はBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム}

7 2次試験の注意事項

(1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなったり、終了時刻が遅くなったりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

※2次試験の終了時刻は、受験者により異なりますが、午前集合の方は、10時30分頃から午後1時30分頃、午後集合の方は午後3時30分頃から午後6時30分頃を予定しています。食事が必要な方は、待機時間中にお摂りいただいても構いません。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、必ず事前に下記までご連絡ください。

【問合せ先】

明石市役所総務局職員室（職員担当）

TEL078-918-5006（直通）

e-mail saiyou@city.akashi.lg.jp