

2023年度 明石市職員採用試験（ファシリテーション担当）
2次試験 事例問題1・2の作成方法について

2次試験の面接の参考資料として使用します。

【事例問題1】

- ① 市ホームページから様式1（事例問題1：ワード形式）を、各自のパソコン等にダウンロードしてください。
- ② ファイルを開き、受験番号と氏名を記載してください。
- ③ 様式1に記載のテーマに関して、自身の考えを所定の文字数(1,000文字)以内で記載してください。
- ④ A4版1枚に収まるように記載してください。

【事例問題2】

- ① 市ホームページから様式2（事例問題2：エクセル形式）を、各自のパソコン等にダウンロードしてください。
- ② ファイルを開き、受験番号と氏名を記載してください。
- ③ 提示した4つのテーマのうち1つを選択して、シート中段にある「選択テーマの番号」欄に、選択した番号を記載してください。
- ④ 選択したテーマについて、提示した目的、実施形式、参加者、時間、場所などを考慮し、目的を達成するためのプログラムを作成してください。
- ⑤ 各プログラムには、時間、プログラム内容、ねらい、注意点、配慮事項等を記載してください。
- ⑥ 最後に「当プログラムに基づき、ファシリテーションを実施する上で、大切な視点・注意点・配慮すべき事項」を記載してください。
- ⑦ A4版1枚に収まる範囲で、行の幅などを調整してください。
- ⑧ 必要に応じて、別添資料を作成して送付することも可とします。

【提出方法】

- ① 様式1・2を、それぞれPDF（A4タテ）に変換してください。
- ② 10月25日（水）正午までに、下記の提出先へ送信してください。
- ③ ファイル名の最初に、各自の受験番号（4桁）を付けてください。

※ 例：0123 事例問題1

提出先

明石市総務局職員室（採用担当）

メール：saiyou@city.akashi.lg.jp