

魚住市民センター会議室利用案内

会議室を使用しようとする方は、あらかじめ申請し、使用許可を受ける必要があります。
なお、使用の目的が専ら営利を目的とする場合は、許可しません。

1 申し込み受付について

- (1) 受付開始日 使用日の3ヶ月前の月の初日
(月の初日が市民センター窓口業務の休日の場合はその翌開庁日から)
- (2) 受付期日 原則として使用日の7日前
(受付期日が市民センター窓口業務の休日の場合は直前の開庁日まで)

(例) 使用日が11月29日であった場合
→受付期間は8月1日から11月22日まで

(3) 申し込みの方法

① 来庁の場合

申請者は、直接ご来庁のうえ、「使用申込書」を提出し、申し込んでください。
使用料は同時に納めていただきます。手続き後、「会議室使用許可書」を交付します。

※受付開始日(使用日の3ヶ月前の月の初日)については、午前9時10分までに来庁された方を対象に、受付順番を決める抽選を行います。

※(2)の受付期日を過ぎての申し込みは、職員にご相談ください。

② 電話の場合

電話の場合は、予約のみ行えます。予約後は、必ず使用日の7日前までに申請者が直接ご来庁のうえ申し込み手続きを完了させてください。(期日までに使用許可申請がない場合は、予約を取り消します)

※受付開始日(使用日の3ヶ月前の月の初日)のみ、電話受付は、午前10時より開始します。

③ 受付時間 午前9時から正午 及び 午後1時から午後5時15分まで

2 使用の変更及び取消しについて

(1) 使用日の変更

使用日の変更は、1回に限り、以下の条件を全て満たす場合のみ可能とします。

- ① 変更の申請日が、当初の使用予定日の7日前(市民センター窓口業務の休日の場合は直前の開庁日)までであること。
- ② 変更後の使用予定日が、変更申請日の7日後以降(変更申請日は含みません)であり、かつ当初使用予定日の前後7日(当初使用日は含みません)の範囲であること。
- ③ 使用者、使用目的、使用時間、使用室が同じであること。
※使用日のみの変更であること。

(2) 使用の取消し

使用を取消したい場合は、ご来庁のうえ、会議室等使用取消申請書兼使用料還付請求書に許可書を添えて提出してください。承認された場合は、後日、下記の使用料を還付します。

取消し申請日	会議室使用料	付属設備使用料
使用日前7日まで	既納付の8割還付	全額還付
使用日前3日まで	既納付の5割還付	全額還付

3 使用者の遵守事項について

- ・ 利用人員は、使用場所の定員を超えないこと。
- ・ 許可を受けずに物品の販売等をしないこと。
- ・ 所定の場所以外において火気を使用しないこと。
- ・ 許可を受けずに市民センター内に貼紙、くぎ打等をしないこと。
- ・ 許可を受けた設備以外のものを使用しないこと。
- ・ 許可を受けずに付属設備を所定の場所以外に持ち出さないこと。
- ・ 市民センターの運営上支障を来すような行為をしないこと。
- ・ 使用後は清掃及び整頓をすること。
- ・ 市民センターの執務時間内に会議室を利用される方は、車での来庁をお断りします。
- ・ 冷暖房の温度設定は、冷房28度、暖房20度です。ご協力ください。
- ・ 会議室利用の際に出たゴミは、すべてお持ち帰りください。
- ・ 会議室等（第3会議室を除く）での飲食はご遠慮ください。
- ・ 館内でのアルコール類の持込み及び喫煙は禁止しております。
- ・ 持ち込み家電の利用は控えること。（万が一施設が破損し、修繕費が発生する場合はご負担いただく場合があります。）
- ・ 他会議室等の使用に多大な迷惑となる行為がある場合は、使用許可を取り消すことがあります。
- ・ その他、市民センター職員及び管理人の指示に従ってください。
- ・ 上記内容を遵守できない場合は、許可の取り消し、その他明石市長が行う一切の措置について異議をのべないこと。

（暴力団等排除に関する特約事項）

- ・ 暴力団員でないこと。
- ・ 暴力団員が役員等として、経営に関与している事業者でないこと。
- ・ 暴力団員を監督者として使用し又は代理人として選任している事業者でないこと。
- ・ 暴力団員が事業活動に支配的な影響力を有する事業者でないこと。
- ・ 自分たちの利益や特定の者に損害を与える目的で暴力団を利用しないこと。
- ・ 暴力団又は暴力団員に対して、金品などの利益の供与をする行為をしないこと。
- ・ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係があると認められるような行為をしないこと。

こと。

- ・明石市長が、明石警察署長に申請者の暴力団等排除に関する特約事項に関し意見照会すること並びに明石警察署長から得た情報を明石市長が他の業務において暴力団を排除するために利用し、又は市の関係部署において相互に提供することに同意すること。
- ・暴力団等排除に関する特約事項に違反した時は、許可の取り消し、その他明石市長が行う一切の措置について異議をのべないこと。

4 会議室

- (1) 開館時間 午前9時から午後9時まで
- (2) 休館日 毎週月曜日、12月29日から1月3日まで
※市行事等により、急遽、臨時休館する場合があります。
- (3) 使用料

① 会議室

時間帯	区分	大会議室	中会議室	小会議室	和室
		午前9時 ~ 正午	1,800円	800円	400円
午後1時 ~ 午後5時		2,400円	1,000円	500円	600円
午後5時30分 ~ 午後9時		3,000円	1,200円	600円	700円
午前9時 ~ 午後5時		3,600円	1,400円	700円	1,000円
午後1時 ~ 午後9時		4,800円	2,000円	1,000円	1,200円
午前9時 ~ 午後9時		6,000円	2,400円	1,200円	1,600円

(注) 使用時間には会場の準備・設営及び後片付け等の時間をすべて含みます。

② 冷暖房料

区分	大会議室		中会議室		小会議室		和室	
	冷房	暖房	冷房	暖房	冷房	暖房	冷房	暖房
1時間あたりの料金	500円	600円	200円	200円	100円	100円	50円	70円

使用時間に1時間未満の端数がある場合、30分を超えるときは、上の表の金額になります。30分以下のときは、上の表の金額に100分の50を乗じて得た金額になります。

③ 電気又はガス器具

電気又はガス器具使用 1個1回につき …………… 100円

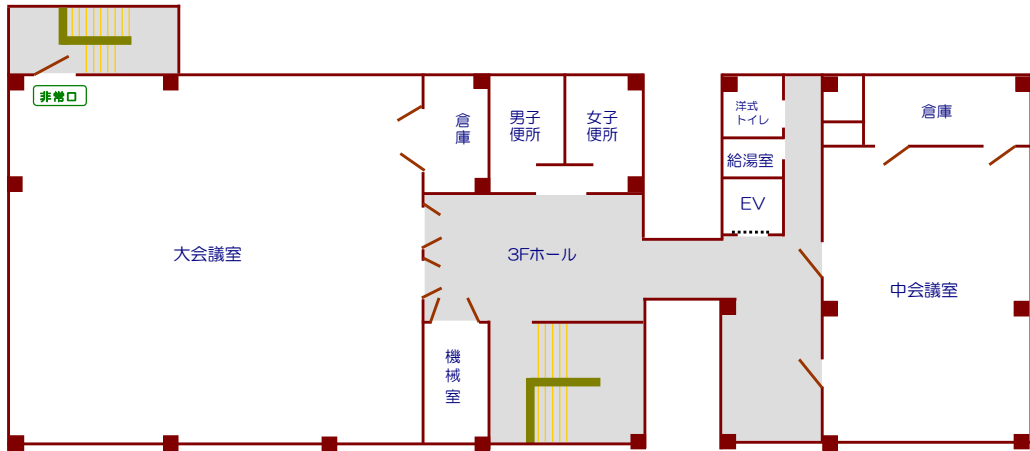
④ 利用人数

区分	大会議室 (3階)	中会議室 (3階)	小会議室(2階)		和室 (2階)
			第1・第2・第4	第3(調理室)	
定員(人)	156	48	24	18	20

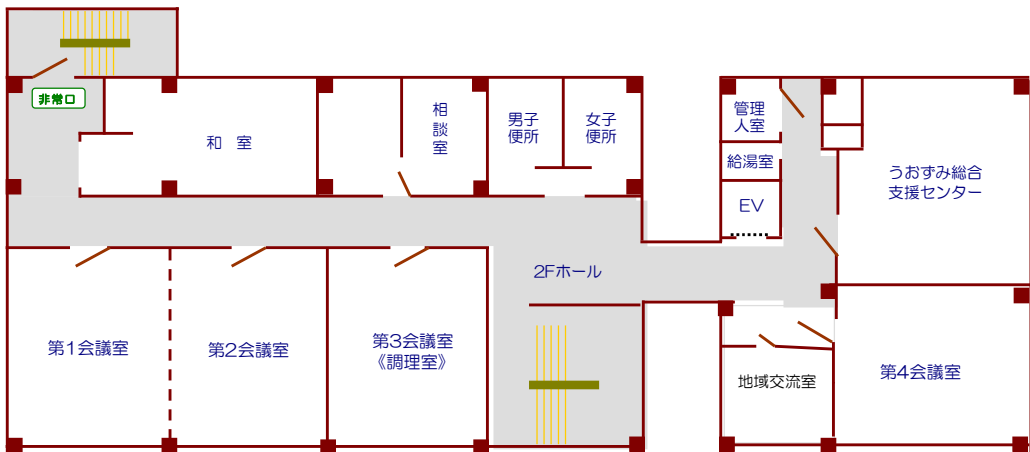
使用会議室の定員を超えないようにしてください。

◎ 魚住市民センター図面

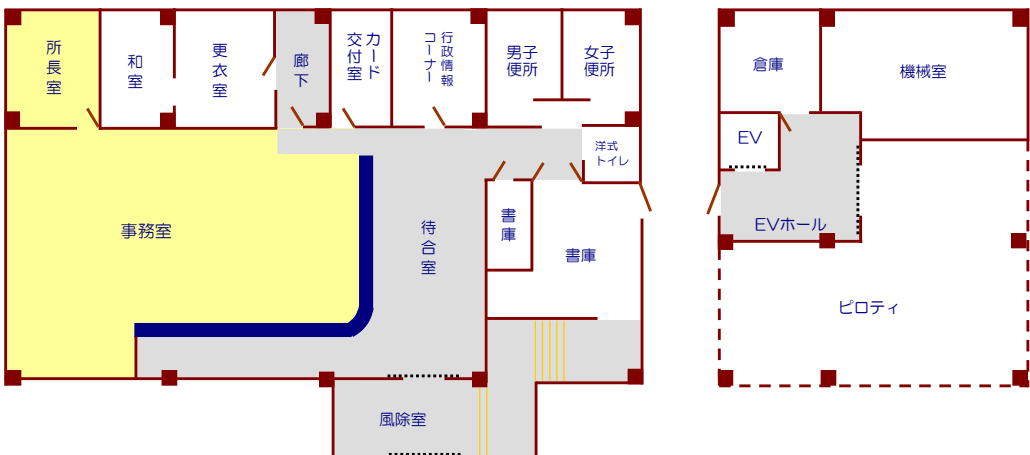
【3階】



【2階】



【1階】



〒674-0084 明石市魚住町西岡 500 番地の 1

明石市 魚住市民センター

TEL (078)918-5630 FAX (078)918-5631