

明石市チャレンジ・スタートアップ事業者支援補助金
補助金交付申請書

提出年月日を元号から
記入してください。

令和 年 月 日

明石市長 様

「住所」は主たる事業所のある住所
を記入してください。

(申請者)

〒
住所
名称
代表者職・氏名

「代表者」には、氏名の前に
「代表取締役」等の肩書
も記入してください。

印

[担当者名]

今回の申請内容について回
答できる方を記入してくだ
さい。

電話番号
電子メール

明石市チャレンジ・スタートアップ事業者支援補助金交付に係る事務取扱
要領第 7 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて申請します。

着手予定年月日は令和 6 年 10 月 1 日以
降、完了年月日は令和 7 年 3 月 31 日以前
にしてください。

- 1 事業計画書(様式第 1 号)
- 2 事業の着手予定年月日 令和 年 月 日
- 3 事業の完了予定年月日 令和 年 月 日
- 4 補助金交付申請額 金 円

様式第 1 号-2 (収支予算書)
「1 収入の部 市補助金」と同じ金額を記入してください。
千円未満切捨て、最大 50 万円、対象経費の 2 / 3 以内。

明石市チャレンジ・スタートアップ事業者支援補助金 事業計画書

1. 申請者の概要

企業名(屋号)	新たに創業される方等で確定していない項目については、「(予定)」として記入してください。				
所在地					
代表者 (職・氏名)					
資本金					
従業員数	正規	名、パート	名、アルバイト	名、その他	名
業種					
連絡先	部署	明石市チャレンジ・スタートアップ事業者支援補助金審査要領の審査基準に記載された項目や着眼点を押さえて、記入してください。			
	電話				
	E-mail				

2. 企業内容 ※現在の事業内容など

企業概要	現在の事業内容など簡潔に記入してください。
顧客ニーズと市場の動向	顧客(消費者・取引先)が求めている商品・サービスは何か、競合他社の存在や顧客の増減など、これからの市場環境の見通しを記入してください。
自社や自社の提供する商品・サービスの強み	商品・サービスが他社に比べて優れている点を記入してください。
経営方針・目標と今後のプラン	上記に記入した内容を踏まえ、これからの経営方針や目標と今後のプランを記入してください。

3. 事業計画 ※補助申請事業の内容など

事業名称	
取組内容 (詳細な資料があれば別途添付要)	新商品や新サービスを開発するための取組や販路を開拓や拡大するための取組を記入してください。今回の補助事業がこれまで自社の取組と違う部分や取組にあたって、工夫した点を記入してください。
期待される事業の効果 (明石市の認知度向上や産業振興への貢献など)	事業を実施することにより、顧客数・売上・利益率などがどのように増加するかの見込みを記入してください。また、事業により、明石市にどのような効果(波及効果)をもたらすかを記入してください。
実施スケジュール	スケジュールを記入してください。
その他 (公共性評価の取り組みなどその他PR)	公共性評価の取組やSDGs未来都市・明石を実現する取組があれば、記入してください。

※各項目において、本書の記載欄で不足する場合は別途任意様式で作成・提出してください。

※事業計画書は5ページ以内で作成してください。

