

【説明会での配付書面の記載事項（条例第4条第1項各号に掲げる事項）例】

(1) 商号、名称又は氏名及び連絡先

商号、名称又は氏名：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

連絡先：〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇

(2) 住宅が住宅宿泊事業の用に供されるものであること

住宅宿泊事業をして住宅に人を宿泊させる

(3) 住宅所在地

所在地：兵庫県明石市〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇マンション〇階〇〇号室

(4) 住宅宿泊事業を開始しようとする日

事業開始予定日：〇年〇月〇日

(5) 宿泊者に対して説明する事項（法第9条第1項の規定事項）

【騒音の防止対策及び方法】

宿泊者に対し声での会話を控えること、深夜に窓を閉めること、バルコニー等屋外での宴会を開かないこと、届出住宅内は楽器を使用しないこと等、届出住宅及びその周辺地域の生活環境に応じ適切な内容を説明し、利用案内書等に明記する。

【廃棄物の処理方法】

ごみの適切な処理方法や、ごみを当該住宅の外に持ち出さない旨を利用案内書等に明記し、その内容を宿泊者に説明する。

当該住宅内で発生した廃棄物については、上記事業者が事業系一般廃棄物と産業廃棄物に分別し、居住者用のごみ保管場所とは区分して、適正に保管したのち、廃棄物処理業許可業者等に処理委託する。

【火災等の緊急事態が生じた場合の対応方法】

当該住宅内に備え付けている利用案内書に緊急連絡先（管轄の消防署、警察、上記事業者及び管理業者の電話番号）及び緊急時の初期対応方法を明記するとともに、宿泊者に対し当該利用案内書を用いて、対応方法について説明を行う。

また、事業者として緊急時の対応を24時間体制で行い、宿泊者から連絡を受けた際には、速やかに施設に駆けつけ適切に対応する。

【その他】

タバコのポイ捨てやベランダからのごみの投棄等、届出住宅の利用にあたって特に注意すべき事項を説明する。

(6) 住宅宿泊管理業者の商号、名称又は氏名及び連絡先

住宅宿泊管理業者：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

責任者氏名：〇〇 〇〇

連絡先：〇〇—〇〇〇〇〇—〇〇〇〇〇（24時間対応）

※（6）については住宅管理業業務委託をする場合の必要記載事項