

名簿項目の調査票

会員名簿をつくる際の調査票の様式例です。名簿の必要性をきちんと説明し、目的外には使用しないことを明記しておきましょう。

例

(調査票)

○年○月○日

○○自治会
会員各位

○○自治会
会長 ○○ ○○

○年度 ○○自治会の名簿作成について

○○の候、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日頃から、自治会活動にご理解、ご協力をいただきありがとうございます。

さて、新年度に入りましたので新たに自治会員名簿を作成したいと考えています。

今年度もみなさまに参加していただけるイベント開催のご連絡や、緊急時の連絡体制など、運営に必要となるため、下記の調査票に必要事項をご記入の上、提出していただきますようお願いいたします。

なお、個人情報の取り扱いには十分注意し、厳重に管理します。ご記入いただいた個人情報は、当自治会の運営・活動に関する以外には使用いたしません。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

必要に応じてどのような内容にするのか考えましょう。

(調査票)

(世帯主)

| | | | |
|------|--|--------|--|
| お名前 | | ご住所 | |
| 電話番号 | | FAX 番号 | |
| 家族構成 | | | |

※○月○日までに班長○○ ○○ (電話 000-0000) にご提出ください。