

<令和6年度事業計画書>

事業の名称	〇〇神社秋祭りで使用する布団太鼓の修繕と公開
対象となる文化財	〇〇神社秋祭り
事業の内容（具体的に記入すること）	
<p>〇〇神社秋祭りで使用する布団太鼓が経年劣化で傷んでおり、行事に使用する際支障が出るため、一部を修理し、修理現場の一般公開を実施する。</p> <p>修理は9月までに完了し、10月の秋祭りで使用する。</p> <p>現場公開は、車輪の軸部を補修する8月に行う。</p> <p>また、保存会会員の育成のため、修理にはできるだけ保存会会員や地域住民が見学できる機会を設定する。</p>	
事業実施により想定される効果（具体的に記入すること）	
<p>布団太鼓を修理して、安全に行事を実施することができ、保存会会員の安心感・行事参加への意欲向上につながる。また、補修現場を公開は、行事の歴史を学習するきっかけになり、郷土や伝統行事への愛着・保護意欲の育成にもつながる。</p> <p>保存会会員の興味関心を喚起し、育成事業も併せて実施することで保存会や伝統行事のさらなる活性化につながるものとする。</p>	

※スペースが足りない場合は、行の幅を変更したり、ページを追加してください。

事業目標値設定書 (1) 用具等整備事業

事業名称	〇〇神社秋祭りに使用する布団太鼓の修繕と公開		事業年度	令和6年度	
修理用具	布団太鼓		修理箇所	車輪	
来歴	昭和30年頃譲受		所有者	〇〇自治会	
修理用具			修理箇所		
来歴			所有者		
修理用具			修理箇所		
来歴			所有者		
新調用具	法被	数量	20着	所有者	〇〇自治会
新調用具	笛	数量	5本	所有者	〇〇自治会
新調用具		数量		所有者	
終了後の活動見込	〇〇の伝統を次世代に継承できるよう、地域の若年層(〇歳代~〇歳代)の会員獲得に努め、また小学生を対象に〇〇演奏やお囃子への参加を呼掛け指導し、〇〇の継承を図る。				
計画評価指標	地域の伝統行事等への来場者数				
目標値	(現状値) 令和5年度	200人	→	令和6年度	250人
計画評価指標	実施団体の会員数				
目標値	(現状値) 令和5年度	人	→	令和6年度	人

事業目標値設定書 (2) 後継者養成事業

事業名称	〇〇神社秋祭り奉納舞の技芸継承		事業年度	令和6年度
実施時期	6月～10月	場所	〇〇神社社務所	対象者数 10人
対象者	〇〇神社秋祭り実行委員会会員		指導者	〇〇 〇〇〇 (〇〇舞師 範〇〇会)
終了後の活動見込	〇〇神社秋祭りでの舞奉納、地域子ども会での伝承			
計画評価指標	地域の伝統行事等への来場者数			
目標値	(現状値) 令和5年度	人	→ 令和6年度	人
計画評価指標	実施団体の会員数			
目標値	(現状値) 令和5年度	人	→ 令和6年度	人

指導者の所属先を記載してください

事業目標値設定書 (3) 記録作成事業

事業名称	〇〇神社秋祭り		事業年度	令和6年度
成果物	〇〇神社秋祭り記録映像 (DVD)		作製数	100部
活用方法	12月頃にYoutubeにアップ、自治会ブログや地域広報誌で情報発信する。			
計画評価指標	地域の伝統行事等への来場者数			
目標値	(現状値) 令和5年度	人	→ 令和6年度	人
計画評価指標	実施団体の会員数			
目標値	(現状値) 令和5年度	人	→ 令和6年度	人

<補助事業経費収支予算書>

1. 収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳	
収入の部	本事業以外の補助金・助成金	0		
	その他収入	100,000	〇〇より協賛金	
	自己負担金	304,500	自治会負担金	
	本事業による補助金の交付申請額	1,010,000		
収入合計		1,414,500		

交付申請額は千円単位です。
千円未満の金額は自己負担金としてください。

2. 支出の部

経費内訳	総事業費	交付申請額	その他収入 自己負担額
【報償費】 講習会講師謝金（講師：保存会会員） 2人×5回×9,400円=94,000円	94,000		94,000
【報償費】 講習会講師謝金（講師：〇〇舞踊会〇〇〇〇） 1回（1時間） 10,000円×2回=20,000円	20,000	10,000	10,000
【請負費】 布団太鼓修理費（2台） 一式 1,300,500円（見積番号●）	1,300,500	1,000,000	300,500
報償費（指導・実技）上限 5,200円/時 交付申請額 10,400円より千円未満自己負担			
合計	1,414,500	1,010,000	404,500

補助事業者（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称	〇〇自治会	(ふりがな) 代表者職名・氏名	〇〇 〇〇〇
所在地	明石市〇〇町 1 - 2	電話番号	XXX-XXX-XXXX
		F A X 番号	XXX-XXX-XXXX
団体設立年月	19〇〇年〇月〇日		
役職員		構成団体	
<p>〇〇 〇〇〇</p> <p>〇● ●●〇</p> <p>〇〇 〇〇〇</p>		<p>〇〇自治会</p>	
設置目的	<p>〇〇地区住民の親睦と福祉の増進を図る。</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

※団体の定款・寄付行為に類する規約を提出してください。

用具等整備の対象となる文化財の現況

修理・新調する用具等の名称		
区分	<input type="checkbox"/> 修理	<input type="checkbox"/> 新調
<p><input type="checkbox"/>修理か<input type="checkbox"/>新調のどちらかにチェックを入れてください。</p> <p>修理の場合は、全体と修理をする全ての箇所 新調の場合は、全体と新調する理由がわかる箇所（傷んでいる箇所など） の写真を提出してください。</p> <p>どこをどのように修理するかをメモ書きで説明してください。</p> <p>この台紙に貼らず、写真のみの提出でも構いません。</p>		